

# AKADEMİK

## PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU

Gözden Geçirme Tarihi: 15.03.2022

Doküman No: SiiÜ-PA-001  
Revizyon Tarihi: 15.03.2022  
Revizyon No: 02

| Sıra No | Paydaş Adı                         | İç | Dış | Temel Paydaş | Stratejik Paydaş | Paydaş Sebebi  | Paydaş Beklentisi   | Etki  | Önem   | Sonuç                                     |
|---------|------------------------------------|----|-----|--------------|------------------|--|---|-------|--------|---|
| 001     | Öğrenciler                         | X  |     | X            |                  | Temel Hizmet Alımı                                     | Mesleki Eğitim  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 002     | YÖK                                |    | X   | X            |                  | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim                       | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 003     | İdari Birimler / Koordinatörlükler | X  |     | X            |                  | Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler | Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi                                  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 004     | Diğer Akademik Birimler            | X  |     |              | X                | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı    | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı  | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 005     | Mezunlar                           |    | X   |              | X                | Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama                        | Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık                                      | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 006     | İş Verenler / Özel Sektör          |    | X   |              | X                | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı             | Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini  | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 007     | İdari Personel                     | X  |     | X            |                  | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler   | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması          | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 008     | Akademik Personel                  | X  |     | X            |                  | Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu                         | Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |

|     |                                  |  |   |   |   |  |   |       |        |   |
|-----|----------------------------------|--|---|---|---|--|---|-------|--------|---|
| 009 | Diğer Kamu Kurumları             |  | X | X |   | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |
| 010 | Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları |  | X |   | X | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller                    | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 011 | Akreditasyon Kuruluşları         |  | X |   | X | Akreditasyon Talepleri   | Akreditasyon Şartlarının Sağlanması                                       | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış                            |