

S.N	Hizmetin Adı	Kimler Yararlanabilir	Başvuru Zamanı	Başvuru Türü	Başvurunun Yapılacağı Yer	İşin Sorumlusu ve İletişim	Gerçekleştirilme Süresi	Sonuç Açıklama /Evrak Teslimi
1	Ders muafiyet ve intibak başvuruları	Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran ya da geçişle gelen tüm öğrenciler	Eğitim-öğretimin başladığı günden 15. güne kadar	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758	5 iş günü içerisinde gerçekleştirilir.	En geç 4. haftanın ilk günü ilan edilir.
2	Mazeret sınav başvuruları	Ara sınavlara (vize) girmeyen ve geçerli bir mazerete sahip olan tüm öğrenciler	Rapor veya geçerli mazeret belgesi oluşturulduğu günden itibaren 5 iş günü içerisinde başvuru yapılmalı	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758	3 iş günü içerisinde gerçekleştirilir.	Ara sınavların sona erdiği tarihten sonraki 2. haftanın son iş günü ilan edilir.
3	Tek ders sınavı başvuruları	Akademik yarıyıl sonunda devamsızlıktan kalmamış olmak kaydı ile sadece bir dersten başarısız olan öğrenciler	Akademik yarıyıl itibarıyla akademik takvimde belirlenen tek ders sınavının yapılacağı günden bir önceki iş gününe kadar başvuru yapılabilir.	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758	En geç sınavın yapılacağı günden bir önceki güne kadar tek ders sınavına girecek öğrencilerin başvuruları değerlendirilir.	Sınav günü ilgili dersin hocası tarafından yapılan sınava girilir ve sınav sonucu öğrenci otomasyonundan ilan edilir.
4	Öğrenci belgesi ve transkript	Ön lisans programlarına kayıtlı tüm öğrenciler	Resmi tatilin olmadığı tüm günlerde mesai saatleri içerisinde (08.00-17.00)	Yazılı veya elektronik(otomasyon dan talep oluşturma)	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758- 3759	30 dakika ile 1 saat arası	İlgili öğrenciye elden teslim edilir. E-İmzalı olarak Öğrenci Otomasyonundan alınız.
5	Sınav sonucuna itiraz-1	Ön lisans programlarına kayıtlı tüm öğrenciler	İtiraz edilecek sınavın öğrenci otomasyonunda ilan edilmesinden sonraki beş iş gününe kadar	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758- 3759	Maddi hata olması durumunda ilgili dersin hocası tarafından üç iş günü içerisinde sonuç yazılı olarak ilgili birime bildirilir.	İlgili birim iki iş günü içerisinde itiraz sonucunu ilan eder.
6	Sınav sonucuna itiraz-2	Birinci itirazı olumsuz sonuçlanan öğrenciler	Birinci itirazın ilan edilmesinden sonra iki iş günü içerisinde başvuru yapılmalı	Yazılı	Bölüm Başkanlığı		Bölüm başkanı tarafından oluşturulan üç kişilik değerlendirme komisyonu tarafından iki iş günü içerisinde	İlgili birim ikinci itiraz sonucunu iki iş günü içerisinde ilan eder.

							sonuç ilgili birime yazılı olarak bildirilir.	
7	Öneri ve İstek	Tüm öğrencilerimiz ve diğer iç dış paydaşlarımız	7 / 24	E posta	sbmyo.sirt.edu.tr	Online	Hafta içi mesai saatleri	İlgili öneri ve isteğe geri cevap verilir.
8	Mazeretli ders kaydı	Ön lisans programlarına kayıtlı tüm öğrenciler	Akademik yarıyılın başladığı ilk hafta	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758- 3759	Akademik yarıyılın başlamasından sonraki ikinci haftanın son iş gününe kadar mazeretli kayıtlar gerçekleştirilir.	Akademik yarıyılın başlamasından sonraki ikinci haftanın son iş gününe kadar mazeretli kayıtlar öğrenci otomasyonundan onaylanır
9	Diploma ve Mezuniyet Belgesi	Birimimizde herhangi bir ön lisans programını başarı ile tamamlayan tüm öğrencilerimiz	Belgelerin hazırlandığına dair web sayfasında ilanının yapıldığı gün itibariyle	Yazılı	Öğrenci İşleri	Dâhili: 3758- 3759	Bir ile iki iş günü içerisinde	İlgili kişiye veya kendisinin noter yoluyla vekâlet vermiş olduğu kişiye imza karşılığı teslim edilir.