

(Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu)
TOPLANTI TUTANAĞI

Konu	Genel Değerlendirme		
Yer	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu /Müdür Odası	Tarih ve Zaman	25.01.2022 /14:30
Katılanlar	Kalite Kurulu Üyeleri		
Hazırlayan	Halil ASUT		
Dağıtım	Yüksekokul akademik ve idari personeli		

No	Notlar ve Aksiyonlar	Sorumlu	Tarih
1	Bölüm ve program isimlerinin düzenlenerek yeni bölüm ve program sorumlularının oluşturulması		
2	Programların WEB sayfası sorumlularının yetkilendirmesi ve WEB sayfası eğitimi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından eğitim verecek personel istenilmesi		
3	Etkinlik takviminin belirlenmiş olması		
4	Kitap ve sinema etkinliği yapılarak ilgili etkinlik üzerine hoca ve öğrencilerin katılacağı bir oturumun yapılması		
5	Satranç, masa tenisi ve voleybol turnuvalarının etkinlik takvimine eklenmesi		
6	Bölüm bazında kulüplerin oluşturulması		
7	Ders dağılımlarının hazırlanması ve verim alınamayan derslerin yüz yüze yapılmasının sağlanması		
8	Ayda bir her bölüm için danışmanlık toplantısı yapılması ve tutanak tutulması		
9	İlk danışmanlık toplantısında Eğitim, Öğretim ve Sınav yönetmeliği ile disiplin yönetmeliği hakkında öğrencilere bilgi verilmesi		
10	23 Şubat 2022 tarihinde tüm akademik personelin katılacağı dönem başı toplantısının yapılması		
11	Ders kayıt haftasında (21-26 Şubat) tüm personelin okulda olarak öğrencilere yardımcı olması		
12	Engelli öğrenci bulunması nedeni ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 1.Sınıf Normal Öğretim derslerinin konferans salonunda yapılması		