

Siirt Üniversitesi
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu

19.1.2024

Stratejii

İÇİNDEKİLER

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU	3
BİRİMİN VİZYONU	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	3
BİRİM PERSONELLERİ	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ	4
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)	4
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	5
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	5
BİRİM RİSK ANALİZİ	5
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	6
YAYINLARA DAİR BİLGİLER	6
KOORDİNATÖRLÜKLER	11
Erasmus Farabi	13

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2015 yılında kurulmuş olup, bünyesinde Çocuk Gelişimi (Normal ve İkinci Öğretim), Muhasebe Uygulamaları (Normal Öğretim), Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Normal ve İkinci Öğretim), İşletme Yönetimi (Normal Öğretim), Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (Normal ve İkinci Öğretim), El Sanatları (Normal Öğretim), Sosyal Hizmetler (Normal ve İkinci Öğretim), Yerel Yönetimler (Normal Öğretim) Aşçılık (Normal Öğretim) Çağrı Hizmetleri (Normal Öğretim) programlarını kalifiye eleman yetiştirmek üzere açmıştır.

Siirt Üniversitesi; 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2809 sayılı kanun maddesiyle kurulmuştur. Üniversitemiz, 2007 yılından itibaren eğitim, öğretim, araştırma çalışmalarını ve kamu hizmetini sürdürmektedir. Üniversitemizin temelleri 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan 2 yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. Bu Enstitü 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu, 1992 yılında Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır. Şuan bünyesinde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Yerel Yönetimler ile İngilizce Çevirmenlik Bölümleri bulunmaktadır.

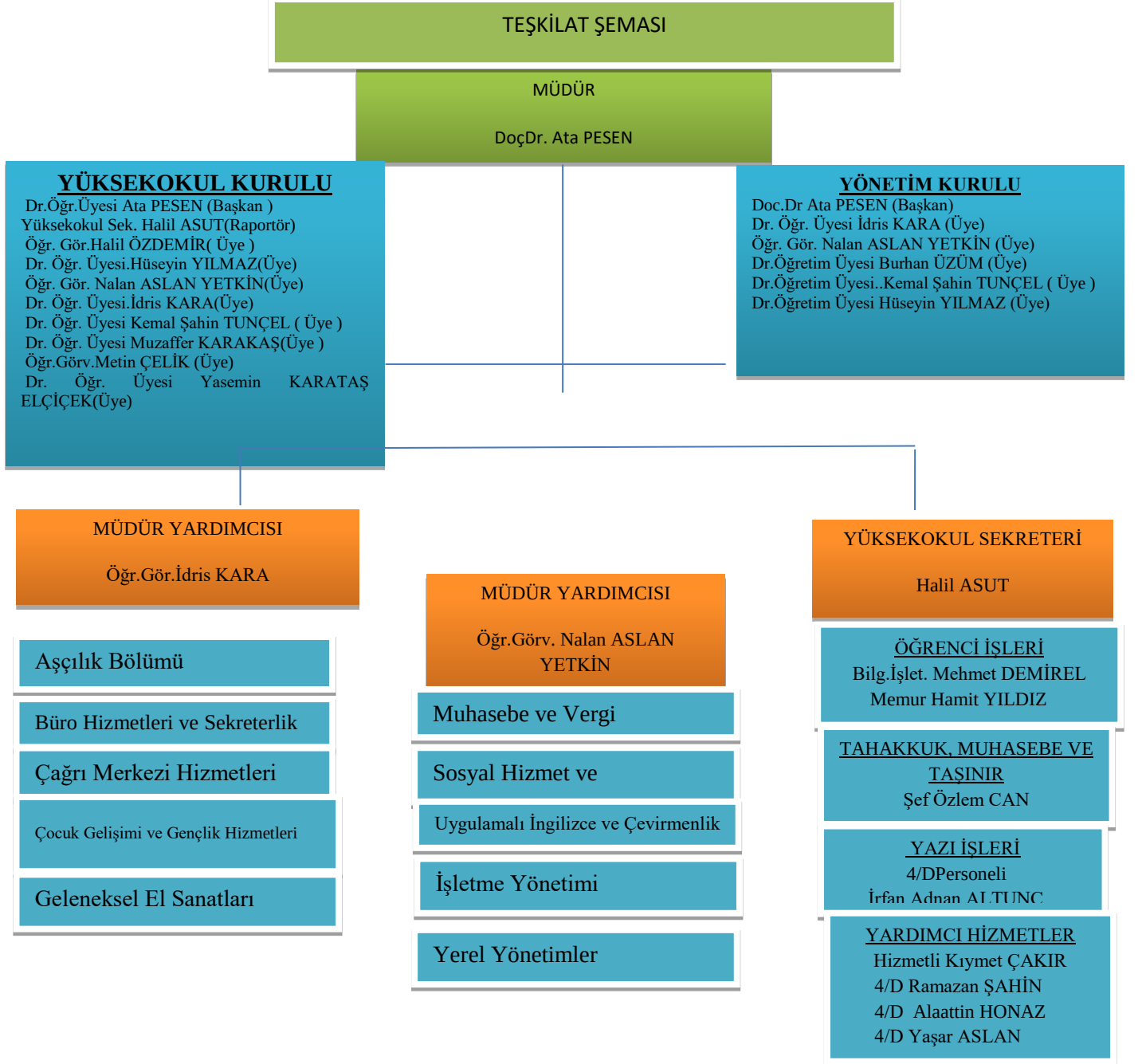
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu merkez yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır.

BİRİMİN MİSYONU

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, beden-zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar yetiştirmenin yanında referans bir meslek yüksekokulu olma özelliğini kazanmaktır.

BİRİMİN VİZYONU

Sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerine göre, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, saygın ve lider meslek Yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.



BİRİM PERSONELLERİ

Akademik Personeller (Yönetici ve Bölüm Başkanları)

S. N.	UNVANI	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Doç. Dr.	Ata	PESEN	Müdür (Harcama Yetkilisi)
2.	Dr. Öğr. Üyesi	İdris	KARA	Müdür Yardımcısı
3.	Öğr. Gör.	Nalan	ASLAN YETKİN	Müdür Yardımcısı
4.	Dr. Öğr. Üyesi	Muzaffer	KARAKAŞ	Büro Yönt ve Asist. Böl Başk
5.	Öğr. Gör.	M.Fatih	SANCAR	Büro Yönt ve Asist. Böl Başk.
6.	Öğr. Gör.	Uğur	EPÇAÇAN	Çocuk Gelişimi Böl.Başk.
7.	Öğr. Gör.	Hanım	TAŞKAYNATAN	Gelenek. El Sanat.Böl.Başk.
8.	Öğr. Gör.	Serhat	TEĞİN	Muh.ve Vergi.Uyg.Böl.Başk.
9.	Öğr. Gör.	Metin	ÇELİK	Sosyal Hizm.Bölüm.Başk.
10.	Öğr. Gör.	Yusuf	ÇELİK	İşletmeYönetimi Böl.Başk.
11.	Öğr. Gör.	Abdullah	ELMAS	Yerel Yönetimler Böl.Başk.
12.	Dr. Öğr. Üyesi	Burhan	ÜZÜM	Uygulamalı İng. Bölüm Başk.
13.	Öğr. Gör.	Abdullah	GÜNAY	Çağrı Hizmt.Bölüm. Başk.

İdari Personeller

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Halil	ASUT	Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)
2.	Özlem	CAN	Şef (Tahakkuk-Taşınır Kayıt Kontrol)
3.	İrfan Adnan	ALTUNÇ	4/D İşçisi (Yazı İşleri)

4.	Hamit	YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri)
5.	Mehmet	DEMİREL	Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri Sorumlusu)
6.	Kıymet	ÇAKIR	Hizmetli
7.	Alaattin	HONAZ	4/D İşçi (Temizlik)
8.	Ramazan	ŞAHİN	4/D İşçi (Temizlik)
9.	Yaşar	ASLAN	4/D İşçisi (Kaloriferci)

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ihtiyaç duyulan elemanlar yetiştirmektir. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiye de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun alanları ile ilgili bilgiler vererek, aranan nitelikli eleman olmalarını amaçlamaktayız.





BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Kurtalan Mavi Yaşam Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde "3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık	05.12.2023	Kurtalan	Dünya Engelliler gününde farkındalık yaratma.
Üniversitemiz öğrenci topluluklarından "Sosyal Gençlik Topluluğu	11.12.2023 - 17.12.2023	Merkez Kampüs Bahçesi	
ülkemizde yaşanan deprem dolayısıyla Siirt / Merkez Esmehan Sultan Kız Öğrenci yurdunda misafir edilen depremzedeler 16.03.2023 tarihinde ziyaret edildi	16.03.2023	. Merkez Esmehan Sultan Kız Öğrenci yurdu	Depremzede çocuklara moral vermek amaçlı ebru sanatı yaptı
Geleneksel Ebru Sanatını tanıtmak amaçlı Siirt Milli Egemenlik Anadolu Lisesine gidilerek gençlere yönelik ebru sanatı etkinliği gerçekleştirildi.	31.10.2023	. Siirt Milli Egemenlik Anadolu Lisesi	Gençlere Ebru Sanatını Öğretmek.
Siirt Valiliği, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Geleneksel El Sanatları Topluluğu, Aile Destek Merkezleri ve bazı derneklerin işbirliği ile 17-18.11.2023 tarihinde Filistin'e destek 17-18.11.2023 amaçlı kermes düzenlendi. 15 Temmuz Demokrasi Meydanında düzenlenen kermeste yöresel yemekler, çini çalışmalar el emeği kitap ayraçları ve ebru sanatı etkinlikleri düzenlendi.	17-18.11.2023	15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Geleneksel El Sanatları Topluluğu olarak, 08.12.2023 tarihinde Geleneksel Ebru Sanatını tanıtmak amaçlı Siirt Mehmetçik İlkokulunda çocuklara yönelik ebru sanatı etkinliği gerçekleştirildi.	18.12.2023	MEHMETÇİK İLKÖĞRETİM OKULU	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Geleneksel El Sanatları Topluluğu olarak,	24.11.2023	SBMYO MERKEZ KAMPÜSÜ	

24.11.223 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısı ile SBMYO akademik personeline topluluk üyelerinin kendi yapmış olukları hediyeler sunuldu.

Sosyal Bilimler Meslek16.12.2023
Yüksekokulu Geleneksel El
Sanatları Topluluğu olarak,
06.12.2023 tarihinde topluluk
üyelerine yönelik Şal-Şepik
atölyelerini gezmek amaçlı Siirt-
Eruh ilçesine gezi düzenlendi.

ERUH HALK EĞİTİM
MERKEZİ

Sosyal Bilimler Meslek27.12.2023
Yüksekokulu Geleneksel El
Sanatları Topluluğu olarak,
27.12.2023 tarihinde Geleneksel
Ebru Sanatını tanıtmak amaçlı
Siirt TOKİ Osman Gazi
İlköğretim okulunda çocuklara
yönelik ebru sanatı etkinliği
gerçekleştirildi.

TOKİ OSMAN GAZİ
İLKÖĞRETİM OKULU

BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Akademik ve İdari kadromuzun genç olması, Yüksekokulumuzu güçlü ve dinamik kılan yönlerimizdendir. Ayrıca öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
✓ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin arttırılması, fiziki imkanların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
✓ Sağlık alanı ile ilgili çağın gerekleri göz önüne alınarak farklı ve çeşitli disiplinlerde uygulamalı eğitim verilmesi,
✓ Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
✓ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
✓ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Akademik ve idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Sağlık Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi,
✓ Yerleşke olarak şehrin merkezinde konumlanmış olmamız, dış paydaşlarla ilişkilerimizin karşılıklı güven ortamı içerisinde ve seri şekilde işliyor olması,

ZAYIF YÖNLER

✓ Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması bilinen bir gerçektir.
✓ Akademik kadromuzun ve öğretim üyesi sayısı itibarıyla azlığı bilinen zayıf

noktalarımızdandır.
✓ Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
✓ Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
✓ Uygulama Laboratuvarlarında malzeme olanaklarının yeterli olmaması,
✓ Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
✓ Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER seviyelerinin yeterince iyi derecede olmaması,

FIRSATLAR

✓ Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
✓ Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında özellikle COVID-19 sebebiyle ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
✓ Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
✓ Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,
✓ Öncelikle yaptığımız çalışmalar ile yetinmemeliyiz. Teknolojik imkanları en verimli şekilde kullanılmalı, insanlığın ihtiyaç duyduğu ve beklediği gelişmeleri tespit etmeli bu yönde çalışmalar yapılmalı,
✓ Çalışanlara ve öğrencilere, fırsatları görmeleri ve bu konuda bize destek olmaları için bilinç aşılandığı takdirde bize verecekleri desteği küçük görmeyeceklerdir ve böylece kitlesel çaba ortaya çıkacaktır

TEHDİTLER

✓ Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok

altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması eğitim kalitemizi yükseltmemizin önündeki en büyük tehdit.
✓ Sağlık kurumlarına alınacak personel sayısının azaltılması bölümlerimize olan rağbeti azaltabilecek bir tehdittir.
✓ Yeni açılması düşünülen programların öğrenci tercih oranını, kamu ve özel kurumlardaki istihdam olanaklarını göz önünde bulundurarak tehditler en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
✓ Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
✓ Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
✓ İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
✓ Bölgemizin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
✓ Sosyal ve kültürel imkânların olmaması,
✓ Bölgemizde ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
✓ Ülkemizde Meslek Yüksekokullarına karşı olumsuz bir önyargının olması,
✓ Öğrencilerin bilimsel bilgidен ziyade KPSS ve DGS'ye yönelik çalışmaları içine fazla girmeleri,
✓ Öğrencilerin Ortaöğretimden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Doküman No: SİÜ-PA-001
Revizyon Tarihi: 25.12.2023
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece

009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

BİRİM RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme Tarihi: 25.12.2023												
Doküman No:SİÜ-RA-001 Revizyon Tarihi: 25.12.2022 Revizyon No: 00	A							B				
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					

Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı

Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi tranferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Labartuvar sorumlusu	30.01.2020	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	

Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	2	3	0
Yüzde	14	14	29	43	0

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		2		3	1	1
Yüzde		29		43	14	14

YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2023						
Sıra no	Birim Adı	2023				TO PL AM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1						

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2023 Yılı)							
Sıra No			Uluslar arası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	
	Birim Adı						TOPLAM
1							

YAYIMLANAN BİLDİRİ SAYILARI 2023 Yılı						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1						

. Yayınlanan Kitap Sayıları (2023)							
Sıra No	Birim Adı		Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslar arası Yayınevl eri Tarafınd an Yayımla nan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevler i Tarafında n Yayımlana n Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayın evleri Tarafı ndan Yayıml anan Ders Kitabı	TOPLA M
1							

Atıfa İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Toplam Atıf Sayısı

Patent Bilgileri

Sıra	Birim Adı	Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Alınan Patent Sayısı
1			

Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Proje Başvurucusu	Başvurulan Kurum Adı	Proje Adı	Kabul Edilen Proje Mi ?		Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi	Projenin Bütçesi
				Evet	Hayır		

KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2023 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
	0							

2023 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası(Varsa)	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası(Varsa)
	0						

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2019	2020	2021	2022	2023
Proje Sayısı	0	0	0	0	0
Tutarı (TL)	0	0	0	0	0

Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları					0
Giden Öğrenci Sayıları					0

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları					0
Giden Öğrenci Sayıları					0

İç kontrol güvence beyanı

Meslek Yüksek Okulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2024)

Doç.Dr.Ata PESEN

SBMYO Müdürü