

**SIIRT ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SINAV UYGULAMA KURALLARI**

**Sınav Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrencinin Uyması Gereken Kurallar**

- 1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten (yüksekokul web sayfası ve duyuru panoları) sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Yanlış sınav veya belirtilmiş olan salon dışında başka bir salonda sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
- 2) Öğrenciler, sınav başlamadan 15 dakika önce sınav salonunda bulunmalıdır.
- 3) Öğrenciler “öğrenci kimlik belgesini” yanlarında bulundurmak zorundadır. Öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenci sınava alınmaz. Öğrenci kimlikleri, sınav başlamadan önce sıranın üstüne konulmalı ve kimlikler sınav bitimine kadar gözetmenin görebileceği şekilde sıra üstünde durmalıdır.
- 4) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Geç gelen öğrenciye ek süre verilmez. Sınav salonuna 15 dakikadan daha geç gelen öğrenci sınava alınmaz.
- 5) Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek amacıyla karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde gözetmen tarafından (desin öğretim elemanının onayı olmak kaydıyla) başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı dışında başka bir salonda sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
- 6) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.
- 7) Öğrencilerin; cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz vb. haberleşme araçları ile cep bilgisayar, bluetooth kulaklık, akıllı saat gibi iletişim özelliği sağlayan herhangi bir cihazı kullanması kesinlikle yasaktır. Sınav süresince teknolojik cihazların kapatılması ve kapalı olsa dahi öğrencinin ulaşamayacağı bir yerde bulundurulması gerekmektedir.
- 8) Sıra, duvar, tahta vb. zeminler üzerinde bulunan, sınavla ilgili veya ilgisiz her türlü yazıdan, sıra altlarında/etrafındaki belgelerden öğrenci sorumludur. Öğrenci, sınav başlamadan önce çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav gözetmenini bilgilendirmelidir.
- 9) Sınav kâğıdına ismini yazmayan ve/veya sınav yoklama tutanağını imzalamayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- 10) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.
- 11) Sınavı bitiren öğrencilerin okul koridorunda beklemeleri, sınav salonlarına girmeye çalışmaları ve sınavı devam eden öğrenciler ile konuşma ve işaretlemeleri kesinlikle yasaktır.
- 12) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkında tutanakla işlem yapılan öğrenci için Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin öğrenci disiplin maddesi hükümleri uygulanır.

## Sınav Görevlilerinin Uyması Gereken Kurallar

- 1) Sınavlar, dersin yürütücüsü tarafından koordine edilir; yürütücü sınav süresince sınav binasında bulunmak zorundadır.
- 2) Dersin öğretim üyesi veya onun adına görevlendirilen öğretim elemanı sınav salonlarını dolaşarak kuralların uygulandığını kontrol etmekle mükelleftir. Sınav gözetmenleri, sınav salonunda sınav kurallarına uyulmasından sorumludur.
- 3) Sınav salonlarında görev yapan gözetmen/gözetmenler, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkiye sahiptir. Sınava giren öğrenciler, sınav gözetmeninin uygun gördüğü düzende oturur. Sınav süresi içinde gözetmenler, herhangi bir neden belirtmeksizin öğrencilerin yerlerini değiştirebilir, sınavın düzenini bozan öğrenci/öğrencileri dışarı çıkarabilir.
- 4) Sınav gözetmeni sınav başlamadan önce öğrenci kimliklerini kontrol etmeli, Sınav Yoklama Tutanağını öğrencilere imzalatmalıdır (mavi tükenmez kalem ile). Sınav başladıktan sonra ise öğrencinin soru ve cevap kâğıdına ismini ve soy ismini, öğrenci numarasını yazdığını; imzasını attığını teyit etmelidir.
- 5) Sınav görevine gelemeyecek olan gözetmenler, sınav saatinden en az 1 saat önce ilgili bölüm başkanlığına durumu bildirmelidir. Bu kişilerin yerine bölüm/sınav koordinatörlüğü başka bir öğretim elemanı görevlendirir.
- 6) Gözetmenler sınav süresince sınav gözetimini aksatmamaya (konuşma, telefon kullanımı, kitap okuma vs.) özen göstermelidir. Cep telefonu sessiz konumda tutulmalı ve sınavla ilgili zorunlu haller dışında telefon konuşması yapılamaz.
- 7) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, beklenen süre kadar süreyi uzatabilir.
- 8) Sınav salonunda bulunan gözetmenler, kopya konusunda şüpheye düşmeleri durumunda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler için her türlü girişime müdahale etmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal teslim etmesini istemelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı bir şekilde anlatılmalı ve salonda görevli olan gözetmenler tarafından imzalanmalıdır. Sınav gözetmenleri, kopya delilini oluşturan malzemeye veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.
- 9) Kopya tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, soru türü ve sayısı, soru kâğıdı ve cevap kâğıdının ayrı olup olmadığı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.
- 10) Gözetmen, sınav sonunda sınav yoklama tutanağını ve sınav evraklarını kontrol ederek dersin yürütücüsüne teslim eder.

## Diğer Hükümler

Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (proje, ödev vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi, şekli, formatı vb. ) uyması gerekmektedir.