

T.C.
SIIRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim ve Organizasyon Bölümü
İşletme Yönetimi Programı
Ders İçerikleri (2009)

1.SINIF GÜZ YARIYILI

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
GENEL İŞLETME	İŞL101	I	3+1	4	4
DERS İÇERİĞİ					
İşletme ile ilgili Temel Kavramlar; İşletmenin Tanımı, İşletme Yönetiminin Gelişimi, İşletmenin Amaçları, Kaynakları, İşletmenin Dış Çevresi ve Ekonomik Yapı İçerisindeki Yeri, İşletme Çeşitleri; Ekonomik Bakımdan, Faaliyet Konuları Bakımından sınıflandırılmaları, Hukuki açıdan işletme çeşitleri; Özel İşletmeler, Kamu işletmeleri, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları; Fizibilite Çalışmaları; Etüd çalışmaları, İşletmelerin Kuruluş Yeri Seçimi; Kuruluş Yerinin Seçiminin Etkileyen Faktörler, İşletmenin Fonksiyonları: Yönetim, Üretim, Muhasebe-Finansman, Pazarlama, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler, AR-GE					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
GENEL MUHASEBE	İŞL103	I	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Muhasebenin Tanımı, Temel Kavramları, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri, Muhasebede Kullanılan Belgeler, Bilanço ve Hesap Kavramı, Muhasebede Kayıt ve Defterler, Varlık-Kaynak Hesapları ve Muhasebe Kayıtları, Maddi Duran Varlıklarda Amortisman, Gelir-Gider Hesapları, Maliyet Hesapları, Nazım Hesaplar ve Muhasebe Kayıtları, Mizanlar.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
İKTİSADA GİRİŞ	İŞL105	I	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
İktisatın temel kavramları, Üretim imkanları, Talep-arz ve piyasa dengesi, Talep arz uygulamaları ve esneklikler, Hanehalkı davranışları ve tüketici tercihi, Üretim ve Firma Teorileri, Firma Dengesi, Üretim süreci ve kar maksimizasyonu, Kısa dönem maliyetler ve üretim kararları, Uzun dönem maliyetler ve üretim kararları, Sermaye ve İşgücü Piyasaları, Tam rekabet piyasası, Tekel piyasası, Tekelci rekabet ve oligopol piyasaları.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
BİLGİSAYARA GİRİŞ	İŞL107	I	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Bilgisayarda Temel Kavramlar, Donanım Yapısı, Yazılım Programları, Windows Öğeleri Ve Bu Öğelerin Kullanımı, Verilerin Güvenliği Ve Virüsler, Word, Excel, Powerpoint Kullanımı Ve Uygulamaları, İnternet, Ağ Bağlantısı Kurma, EBYS Kullanma Ve Google					



Uygulamalarını Kullanma Uygulamaları

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
MATEMATİK	İŞL109	I	2+1	3	3

DERS İÇERİĞİ

Doğal Sayı Kavramının Tarihçesi, Temel Kavramlar ve Tam Sayılar, Rasyonel Sayılar, Bölme ve Bölünebilme, Üslü Sayılar, Köklü Sayılar, Çarpanlara Ayırma, Oran Orantı, Denklem Kurma ve Fonksiyonlar, Denklem Çözme, İkinci Dereceden Denklemler, Mutlak Değer, Problem Çözümleri

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
GENEL HUKUK BİLGİSİ	İŞL111	I	2+0	2	3

DERS İÇERİĞİ

Sosyal düzen, hukuk, haklar, yaptırımlar, adalet ve hakkaniyet, uyumsuzluk, hukuk sistemleri, kamu ve özel hukuk ayrımı, hukukun dalları, hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, yargı sistemi, mahkemeler ve görevleri, hukuki kişilik, gerçek ve tüzel kişiler, fiil ehliyeti, eşya ve borçlar hukukunun temel kavramları.

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
BÜRO YÖNETİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	İŞL113	I	1+1	2	3

DERS İÇERİĞİ

Büro kavramı, tanımı ve çeşitleri, Büro çalışanları, klasik ve çağdaş büro türleri, Yönetim, yönetimin fonksiyonları, büro yönetimi, Bürolarda iş analizi, iş analizi teknikleri, iş tasarımı, Bürolarda personeli işe alma süreci, Bürolarda personel eğitimi, Kalite kavramı, bürolarda toplam kalite yönetimi, standardizasyon, sertifikasyon ve ödüller, Bürolarda tasarım ve ergonomi, Bürolarda ergonomi, büro otomasyonu, Büro malzemeleri, stoklanması, satın alınması, Bürolarda dosyalama, Bürolarda yazışma teknikleri, İletişim kavramı, tanımı, süreci, İletişim türleri, iletişim ağlarının yapısı, örgütsel iletişim.

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	TAR101	I	2+0	2	2

DERS İÇERİĞİ

İnkılap Tarihinin Anlamı - Türk İnkılabının Önemi, Türk İnkılabına Yol Açan Nedenlere Toplu Bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devletinin Parçalanmaya Başlanması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu-Mustafa Kemal Paşa' nın Tutumu, Kurtuluş İçin İlk Adım-Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Cemiyetler, Kuvay-i Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Ulusal Ordunun Kurulması, iki Önemli Olay: Sevres ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına Kadar Kurtuluş Mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Siyasal Alanda İki Büyük İnkılap, "Tahrir-i Sükün Dönemine Geçiş.



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
TÜRK DİLİ-I	TUR101	I	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Dil nedir? Dilin Sosyal Bir Kurum Olarak Millet Hayatındaki Yeri ve Önemi, Dil Kültür Münasebeti, Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, Türk Dilinin Gelişmesi ve Tarihi Devreleri, Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları, Türkçede Sesler ve Sınıflandırılması, Türkçenin Ses Özellikleri ve Ses Bilgisi İle İlgili Kurallar, Hece Bilgisi, İmla Kuralları ve Uygulaması, Noktalama İşaretleri ve Uygulaması					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
YABANCI DİL-I(İNGİLİZCE)	İNG101	I	4+0	4	4
DERS İÇERİĞİ					
Belirteçler; ön hal edatlar: yer, zaman, hareket; tekil ve çoğul isimler, sayılabilir ve sayılamayan isimler, zamanlar, geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman yapıları, kipler, will, should, should not, must, must not, can, karşılaştırmalı yapılar, adılar, kişi adıları, iyelik adıları, sıfatlar, olumlu cümle, olumsuz cümle ve soru cümleleri, bağlaçlar.					

1.SINIF BAHAR YARIYILI

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI	İŞL102	II	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
İşletmelerde amaç ve hedefler, amaçları belirlerken dikkat edilmesi gereken hususlar, Sorun tanımı ve işletmelerde meydana gelen sorunların nedenleri, İşletmedeki sorunlar ve çözüm yolu ile ilgili örnek ve uygulamalı tartışma, İş hayatında astlar ve üslerle etkili iletişim kurma, organizasyon yapısı içerisinde grupların oluşumu ve işlevleri, grup çalışmasının önemi, Etkili iletişim ve grup çalışması ile ilgili örnek ve uygulamalı tartışma, Bir işyerindeki personelin taşınması gereken özellikler ve iş etiği, Başarılı ve başarısız personelin olaylar karşısındaki düşünce ve yaklaşımları, örnek tartışma konuları, İş Hayatındaki motivasyon araçları ve uygulama şekilleri, Yönetimde stres ve stresle başa çıkma yolları, Kişisel öğrenme ihtiyaçları ve başarı, Zamanı iyi yönetme becerisi, tartışma uygulaması, İş hayatında başarılı olmanın yol ve yöntemleri, işverenin personelden beklentileri, İş başvurusu, görüşmeye hazırlık, dış görüntüde dikkat edilmesi gerekenler, götürülmesi gereken belgeler ve görüşme süreci.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	İŞL104	II	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Muhasebede Dönem Sonu İşlemlerinin Gerekliği, Envanter ve Envanter İle İlgili Kavramlar, Değerleme ve Değerleme Ölçüleri, Envanter ve Değerleme İşlemlerinin Yapılışı, Varlık-Kaynak Hesaplarının Envanter ve Değerlemesi, Maliyet ve Gelir-Gider Hesaplarının Kapatılması, Dönem Net Karı/Zararının Bulunması, Mizanların-Gelir Tablosunun-Bilançonun Düzenlenmesi ve Bilanço Hesaplarının Kapatılması					



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
MAKRO İKTİSAT	İŞL106	II	2+0	2	3
DERS İÇERİĞİ					
Makro Ekonomik Trendler ve Makro Modeller, Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri, Tüketim ve Tasarruf Fonksiyonu, Yatırım ve Yatırım Fonksiyonu, Deflasyonist ve Enflasyonist Açık, Paranın Tanımı ve Fonksiyonları, Paranın Ekonomideki Rolü, Para ve Mal Piyasasında Eşanlı Denge, Enflasyon, İstihdam ve İşsizlik, Dış Ticaret Teorisi, Dış Ticaret Engelleri, Dış Ticaret ve Dış Ödemeler Dengesi, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	İŞL108	II	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Bilgisayar Tanımı, Tarihçesi, Temel Özellikleri, Donanım ve Yazılım kavramları, Windows XPe giriş, Dosya izin kavramı, Pencere özellikleri, Yeni klasör oluşturmak, Kes-Kopyala-Yapıştır, Bilgisayarı kapatmak, Windows XP- Bilgisayarım, Geri dönüşüm kutusu, Kısayol oluşturma, Birlikte aç, Windows XP- Masaüstü özellikleri, Görev çubuğu, İletişim kutuları, Form elemanları, Başlat menüsü, Donatılar, Temel İnternet servisleri, İnternet tarayıcılar ve ayarları, Arama motorları, MS Word ,MS Word ekranı, Araç çubukları ve özellikleri, Kaydet, Güvenlik seçenekleri, Sayfa Yapısı, Word'e yazı yazma, Yazı tipi özellikleri, Biçim boyacısı, MS Word Paragraf özellikleri, Sekmeler, Kenarlık ve Gölgeleme, Sütunlar, Madde işaretleri ve numaralandırma MS Word Tablo eklemek ve tablo araç çubuğu, Çizim nesnesi eklemek, Şablonlar, MS Word Otomatik düzeltme seçenekleri, Özel yapıdır, Bul- Değiştir-Git, Küçük resim ve resim eklemek, resim araç çubuğunun kullanılması, MS Excel - Excel'e Giriş, Sayfa ve Hücre Kavramı, İmleç Çeşitleri, Sayfa Sekmeleri, Kes-Kopyalama-Yapıştır, Satır ve Sütun İşlemleri, MS Excel - Araç Çubuklarıyla Tanışmak, Dosyalarla Çalışmak Çalışma Sayfasında Gezinmek, MS Excel - Operatörler, Formül Oluşturma, MS Excel - Hücre Biçimlendirme, Çizim Nesneleri Oluşturmak, Grafikler, MS Powerpoint - Slayt oluşturmak, Slayt düzeni, Slayt Tasarımı, Özel animasyon, ses eklemek ve slaytı başlatmak.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
TİCARİ MATEMATİK	İŞL110	II	1+1	2	3
DERS İÇERİĞİ					
Oran-orantı hesapları, Şirket hesapları, Yüzde hesapları, Kar-zarar ve maliyet hesapları, Karışım hesapları, Alaşım hesapları, Faiz hesapları					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
TİCARET HUKUK BİLGİSİ	İŞL112	II	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Ticari kişi, Ticari iş, Adi iş, Ticaret Unvanı, İşletme Adı, Marka, Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Ticaret Sicili, Faiz; Teselsül; Sözleşme Türleri, Ticari Mümessel, Ticari Vekil, Tellal, Acente ve Komisyoncu.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
----------	------	---------	-----	-------	------



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



İSTATİSTİK	İŞL114	II	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
İstatistik nedir, İstatistiğin önemi tarihesi ve kullanım alanları, İstatistiğin temel kavramları: İşlevleri, Birim nedir ve türleri, İstatistiğin temel kavramları: vasıf nedir ve türleri, İstatistiğin temel kavramları: veri toplama-derleme çeşitleri, Seriler(dağılımlar), Serilerin Grafik çizimleri ve grafik çeşitleri, Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar): Duyarlı ortalamalar, Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar):Harmonik Ortalama, Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar): Duyarlı olmayan ortalama, Değişkenlik ölçüleri: Değişim aralığı, standart sapma, Değişkenlik ölçüleri:Varyans, Değişim katsayısı, alıştırılmalar, Değişkenlik ölçüleri: Toplanma oranı ve Toplanma eğrisi, Regresyon ve Korelasyon: Regresyon nedir, Bağımlı bağımsız değişken, Regresyon ve Korelasyon: Korelasyon katsayı hesabı ve alıştırılmalar.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	TAR102	II	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Türk İnkılabının Yürütülmesindeki Özellikler, Hukuk Sisteminin Kurulması, Eğitim Sisteminin Kurulması, Ekonomi ve Maliye Alanında Harcanan Çabalar, Toplumsal Yaşayışı Düzenleyen Diğer Yenilikler, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin İç Siyaseti, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin Dış Siyaseti, Ünite Eki: Atatürk'ün Ölümü, Atatürk'ün Döneminden Sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin İç ve Dış Siyaseti, (1938-1983 Özet) , Atatürk İlkeleri Genel Olarak, Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılapçılık, Genel Değerlendirme.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
TÜRK DİLİ-II	TUR102	II	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kelime türleri, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili uygulaması, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
YABANCI DİL-II(İNGİLİZCE)	İNG102	II	4+0	4	4
DERS İÇERİĞİ					
Dolaylı anlatımlar, cümle dizini, sıfat cümlecikleri ve orta ve üst seviyede kelime bilgisi, başlangıç orta düzey altında İngilizce'deki temel zamanlar ve kipler; isim, sıfat, zamir, edat ve zarflar; şart cümleleri; isim fiiller; edilgen yapı; karşılaştırma yapıları, cümle dizini; dolaylı tümleç; soru-yanıt kalıpları; sıfat cümlecikleri ve İngilizce kelime bilgisi					

2.SINIF GÜZ YARIYILI

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
-----------------	-------------	----------------	------------	--------------	-------------



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



PAZARLAMA YÖNETİMİ	İŞL201	III	2+1	3	4
DERS İÇERİĞİ					
Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi, Pazarlama yönetimi kavramı, Pazarlama yönetimi ve çevre ile ilişkisi, Pazarlama kararlarıyla ilgili makro ve mikro çevre faktörleri, Tüketici ve endüstriyel alıcı/kullanıcı davranışları, Pazar bölümlenme ve konumlandırma, Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması, Pazarlamada ürün kararları, Pazarlamada ürün kararları, Pazarlamada fiyat kararları, Pazarlamada dağıtım kararları, Tutundurma ve pazarlama iletişimi, Pazarlama planlaması, uygulama ve kontrol, Uluslararası pazarlama, Sürdürülebilir pazarlama					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İŞL203	III	2+0	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Yönetimin Tanımı, Amacı ve Kapsamı, Yönetim Düşüncesinin Evrimi ve Klasik Yönetim Düşüncesi, Neoklasik Yönetim Düşüncesi, Modern Organizasyon Teorileri, Yönetimde Postmodern Yaklaşımlar, Planlama Fonksiyonu, Karar Alma, Organizasyon Yapıları, Modern Organizasyon Yapıları, Liderlik, Durumsal Liderlik					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
FİNANSAL YÖNETİM	İŞL205	III	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Finansın tanımı, mahiyeti ve işletmelerde finans fonksiyonu, Paranın zaman değeri, Finansal kaynaklar, Başabaş ve kaldıraç analizi, İşletme sermayesi yönetimi, Alacak ve nakit yönetimi, Stok Yönetimi, Finansal analiz, Kısa ve uzun vadeli finansal planlama, Sermaye bütçeleme, Sermaye maliyeti ve optimum sermaye yapısı, Sermaye piyasası, İşletmelerde özel finansal sorunlar, Uygulamalı Örnekler.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	İŞL207	III	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Muhasebe paket programının tanıtımı, Çalışma kağıtları 1, Muhasebe paket programının ticari işlemler modülü, Muhasebe paket programının stok ve cari işlemler modülü, Muhasebe paket programının fatura, irsaliye ve sipariş işlemleri uygulama örneği, Muhasebe uygulamaları, Muhasebe paket programının kasa ve banka işlemleri Çalışma Kağıtları 2 Uygulama Örneği, İşletme defteri gelir ve gider işlemleri Çalışma Kağıtları 3, Muhasebe uygulamaları					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	İŞL209	III	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Dış Ticaret nedir?, Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar, İhracat nedir? İthalat nedir?, İhracat Türleri, İthalat Türleri, Gümrük İşlemleri, Dış Ticarete pazara giriş yöntemleri, Kambiyo Mevzuatı , Dış Ticarete Teslim şekilleri (INCOTERMS), Dış Ticarete Nakliye ve sigorta					



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



İşlemleri, Dış Ticarete ödeme Yöntemleri, Akreditifli İşlem Türleri, Dış Ticaret ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar, Dahilde İşleme ve Hariçte İşleme Rejimleri

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-I	İŞL211	III	2+1	3	4

DERS İÇERİĞİ

Araştırma Yöntemlerinin Genel Tanıtımı ve Araştırmanın Planlanması, Araştırmalarda Birincil ve İkincil Kaynaklara Ulaşma, Ulaşılan Kaynakların Derlenmesi Süreci, Metin Aktarma ve Aktarma Çeşitleri, Projenin Geliştirilmesi, Anket Düzenleme, Örnek Anketler, Örnek Projeler, Çalışmanın İçindekiler ve Bölümlerin Hazırlanması, Önsöz, Özet, Tablo, Şekil ve Grafiklerin Hazırlanması, Yazım Kurallarına Uyumun Denetlenmesi, Hatalarının Giderilmesi, Çalışmada Elde Edilen Sonuçların Değerlendirilmesi, Çalışmada Elde Edilen Sonuçların Değerlendirilmesi, Bilimsel Çalışmalarda Etik, Sunum Teknikleri, Çalışma Sunumunun Hazırlanması, Çalışmaların Toplu Sunumu.

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(MALİYET MUHASEBESİ)	İŞL217	III	3+1	4	4

DERS İÇERİĞİ

Maliyet muhasebesi ve temel kavramlar, Maliyet hesapları, Maliyet hesaplama yöntemleri, Maliyetlerin sınıflandırılması, Maliyet türlerini hesaplama, İlk madde ve malzeme maliyetleri, İşçilik maliyetleri, Genel üretim maliyetleri, Maliyetlerin maliyet yerlerine dağıtımı, Üretim biçimine göre maliyet hesaplama, Standart maliyet yöntemi, Faaliyete dayalı maliyetleme ve birleşik maliyet dağıtımı, Sipariş maliyet sistemi, Maliyet-Hacim-Kâr analizleri

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ)	İŞL219	III	2+0	2	2

DERS İÇERİĞİ

Kalite Kavramı, Kalitenin Amaçları ve Kalitenin Unsurları, Kaliteyi Etkileyen Faktörler, Kalite İle İlgili Kavramlar, Toplam Kalite Yönetimi (TKY) Kavramı, TKY'nin Genel Özellikleri, TKY'nin Yararları ve Amaçları, TKY Felsefesi ve standartların Gelişimi, TKY'nin Uygulanma Süreci, Kalitenin Öncüleri, TKY Araçları ve Teknikleri I, TKY Araçları ve Teknikleri II, Kaliteyi Artırma Faaliyetleri, Kalite Yönetim Sistemi, Kalite Kültürü, TKY ve Etik, Kaliteli Zaman, Zaman Yönetimi, Yaşam Kalitesi.

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(ZAMAN YÖNETİMİ)	İŞL2225	III	2+0	2	2

DERS İÇERİĞİ

Zaman kavramı, tanımı, yönetsel zaman kavramları, Zamanı planlama ve yönetme teknikleri, Kişisel zaman yönetimi ve teknikleri, Örgütsel zaman yönetimi ve teknikleri, Zaman tuzakları ve tuzakların yönetilmesi, Zaman yönetimi yaklaşımları, Etkili zaman yönetimi

2.SINIF BAHAR YARIYILI



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İŞL202	IV	2+1	3	3
DERS İÇERİĞİ					
İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı, İnsan Kaynakları Kavramı, Önemi ve Özellikleri, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları Planlaması, İş Analizi ve İş Dizaynı, İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi, İş Değerlemesi. Ücret ve Ücret Yönetimi, Eğitim ve Geliştirme, Kariyer Yönetimi. Performans Değerleme, Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
ÜRETİM YÖNETİMİ	İŞL204	IV	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Temel kavramlar, üretim ve üretim yönetiminin tarihçesi, üretim teknolojilerinin gelişimi, Bekleme hattı modelleri, Kapasite kavramı ve kapasiteyi etkileyen faktörler, Simplex Tablolar, İş tasarımı ve verimlilik, Çizelgeleme ve Proje Kontrol Teknikleri, Stok Yönetimi PERT Şemaları, CPM şemaları, Stok sistemleri Kalite, Kalite Kontrolü Kavramı, Kanban Sistemi, Tam zamanında üretim, Yalın Üretim, Yığın Üretim					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	İŞL206	IV	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
Girişimcilikle ilgili temel kavramlar, Girişimcilik Süreci ve Girişimcilik Modelleri, Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Yenilikçi Pazar Fırsatları, Bir İş Fikri Bulma: Yaratıcı Düşünce-İnovasyon, Bir İş Planı Hazırlama, Proje hazırlama, Organizasyon Tasarımı Ve İşin Yönetilmesi, Yeni İş Fikrinin Pazarlanması - Franchising-Zincir Girişimciliği Finansal Projeksiyon Ve Planlama- Sermaye Ve Kaynak Yaratma Girişimciliğin Yasal Çerçevesi: Fikri Haklar, Patent, Marka, Lisans, Teşvikler ve Danışmanlık, Geleceğin Girişimcilik Anlayışları Tekno-girişimcilik, Girişimcilikte Cinsiyet Faktörü, Sosyal Ağlar, İş Ahlakı Ve Sosyal Sorumluluk - Genel Değerlendirme					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
İŞ VE SOSYAL SİGORTALAR HUKUKU	İŞL208	IV	3+1	4	5
DERS İÇERİĞİ					
İş Hukuku'nun Temel Konusu ve İlkeleri, İş Hukuku'nun Kapsamı, İş Sözleşmesi Yapılmasına İlişkin Zorunluluklar, İş Sözleşmesi Türleri, İş Sözleşmesinden Doğan Haklar, İş Sözleşmesinin Askıya Alınma Halleri, Derhal Fesih ve Sebepleri, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve İzinler, Kıdem Tazminatı.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-II	İŞL210	IV	2+1	3	4
DERS İÇERİĞİ					
Belirlenen alanlarda araştırma konuları ile ilgili plan, hazırlık, yazım ve anlatım çalışmalarında					



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html



bulunma. I. Ve II. Yarıyıllarda işletme yönetimi ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek, uygulamada işletme yönetimi ile ilgili mevcut yöntem ve tekniklerin seminer şeklinde uygulamadan gelen kişilerce aktarılması; öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları toplayarak dosya şeklinde sunması; çeşitli özel veya kamu işletmelerindeki işletme yönetimi uygulamalarının araştırılarak öğrenilmesi ve karşılaştırılmasının yapılması

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(ELEKTRONİK TİCARET)	İŞL216	IV	3+1	4	4
DERS İÇERİĞİ					
Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları, Elektronik Ticaretin Türleri, Boyutu, Getirdiği Değişimler, Elektronik Ticarete Dikkat Edilecek Noktalar, Elektronik Ticarete Ödeme Araçları, Elektronik Ticaretin Tarafları ve Elektronik Ticarete Müşteri Kavramı, Elektronik Ticarete Tüketicilerin Korunması Sorunu ve Türkiye'deki Durum, Elektronik Ticaretin Olumlu ve Olumsuz etkileri, Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri, Elektronik Ticarete Hukuki Düzenlemeler.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(SATIŞ YÖNETİMİ)	İŞL220	IV	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Satış Yönetimine Giriş, Satış Süreci, Satış Yönetimi ve Faaliyetlerinin Planlanması, Satış Tahmini ve Kullanılan Yöntemler, Satış Bölgelerinin Oluşturulması, Satış Kotalarının Düzenlenmesi, Satış Bütçeleri, Satış Gücünün Örgütlenmesi, Satışçıların Ücretlendirilmesi, Satışçıların Güdülenmesi, Satış Performansının Değerlendirilmesi ve Satış Denetimi.					

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
SEÇMELİ(DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ)	İŞL222	IV	1+1	2	2
DERS İÇERİĞİ					
Dış ticaret işlemlerinde Muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinde KDV, İthalat işlemlerinde KDV					



Bu belgeye QR kodu okutarak ya da URL adresini yazarak erişebilirsiniz
sbmyo.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/622914418.html

