



# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

TAR.101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TAR.101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Yrd.Doç.Dr. Şerif Demir

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

##### Kaynakları

##### Dökümanlar

##### Ödevler

##### Sınavlar

- : Genel kültür ve tarihe yardımcı bilgilerle ilgili, en güncel bilgileri içeren ders kitaplarını, uygulama araç - gereçlerini ve bilimsel kaynaklarla desteklenen üst düzey bilgi ve becerileri kullanma kabiliyetine sahiptir ve bu bilgi ve becerileri mesleğinde ve araştırmalarında kullanabilir.
- : Tarih disiplini ile ilgili kavramları, fikirleri ve verileri, sosyal bilimler araştırma metodlarıyla inceler ve değerlendirir, gün yüzüne çıkmamış (henüz araştırılmamış) konuları tanımlar, analiz eder ve tartışır, bunlarla ilgili bilimsel bulgular ve kanıtlara dayalı öneriler geliştirir.
- : Tarih disiplini ile ilgili konularda uzman ya da bilgisi olmayan dinleyicileri bilgilendirir, onlara elde ettiği bulgularla ilgili düşüncelerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
- : Tarih metodolojisini kullanarak, eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yorumlama ve sentez yapma becerilerine sahiptir ve alanıyla ilgili çalışmaları bağımsız veya ortak çalışma olarak yürütebilir.
- : Tarihi bilgi ve bulgu eksiklikleri nedeni ile henüz aydınlatılmamış konularda sorumluluk alır ve çözüm üretmeye çalışır.
- : Sahasında çalışan kişilerin ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, içinde bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanıır; bu özelliklere uygun öğretme ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir. Öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını sağlar.
- : Tarih alanında yapılmış güncel araştırmaları takip ederek yeterli düzeyde anlayabilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı amaç edinir
- : Tarih alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisine sahiptir; bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- : Tarih alanı ile ilgili yaptığı tüm çalışmalarda veri kaynağı olan bilgilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.
- : Tarih alanında kendisini devamlı geliştirmek için gayret gösterir. Yeni bilgi ve fikirlere açıktır, kendisini, kurumunu ve alanını geliştirmede etkin rol oynar. Türk toplumunun değerleri ile Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıdır.
- : Tarih alanındaki sosyal bilimler ile ilgili becerileri, disiplinler arası çalışmalarda uygular.

Akın,İhan F.(1974)Türk Devrim Tarihi.İstanbul. ,Akşin,Sina.(1992)İstanbul Hükümetleri ve Milli Mücadele.İstanbul:Cem Yayınları. ,Alpargu,Mehmet ve İsmail Özçelik.(2001)Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi.Ankara: Gündüz Eğitim Yayıncılık. ,Altuğ,Yılmaz.(1983)Türk İnkılap Tarihi.İstanbul,Ateş,Toktamış.(2001)Siyasal Tarih.İstanbul:Der Yayınları,Karabekir,Kazım.(1969)İstiklal Harbimiz.İstanbul. ,Turan,Şerafettin. (1991)Türk Devrim Tarihi.Ankara:Bilgi Yayınevi.,Bayur,Yusuf H.(1983)Türk İnkılap Tarihi.Ankara:TTK.

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	20
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Devrim, evrim, ayaklanma, hükümet darbesi, reform kavramları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
2	Osmanlı Devleti'ni kurtarma çalışmaları ve düşünce akımları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
3	Trablusgarp ve Balkan savaşları I.Dünya Savaşı ve Osmanlı devleti'nin savaşa girişi.	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
4	Mondros Mütarekesi ve işgaller.Ulusal Kurtuluş Savaşı.İzmir'in işgali ve işgale karşı tepkiler.	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
5	Savaşın hazırlık dönemi. Cemiyetler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
6	Savaşın hazırlık dönemi. Cemiyetler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
7	Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu ihtilalinin örgütlenmesi.Amasya Genelgesi - Erzurum ve Sivas kongreleri - Heyeti Temsilîyenin oluşturulması çalışmaları.	Sunum hazırlama	Önerilen Kaynaklar
8	Ara sınav		
9	Sevr Antlaşması Kuva-yi Milliye'nin oluşturulması ve milli ordunun kuruluşu.	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
10	Kurtuluş Savaşı ve cepheleer Doğu ve Güney Cepheleeri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
11	Batı Cephesi:Birinci İnönü Savaşı-İkinci İnönü Savaşı-Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz.	Sunum hazırlama	Önerilen Kaynaklar
12	Mudanya Ateşkes Antlaşması.Hilafetin Kaldırılması.Tekke ve zaviyelerin kaldırılması.	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
13	Türkiye'deki Anayasal Gelişmeler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
14	Atatürk ve İnönü Dönemi İç ve Dış Politik Gelişmeler	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına yol açan nedenleri öğrenir.
Ö02	Osmanlı İmparatorluğu'ndaki yenilik hareketlerinin sonuçlarını değerlendirir.
Ö03	Türk milletinin Atatürk'ün önderliğinde başlattığı uyanışın önemini kavrar
Ö04	Türk İnkılabı ve Atatürk İlkelerini benimser.
Ö05	Bu konularla ilgili çeşitli tarihsel literatürü analiz eder.
Ö06	İnkılap ve inkılapla ilgili kavramları tanımlar.
Ö07	Osmanlı İmparatorluğu'ndaki fikir akımlarını bilir ve karşılaştırır.
Ö08	Osmanlı döneminde yapılan anlaşmaların sonuçlarını analiz eder.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	2	2
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11

<b>Tüm</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Ö01</b>	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
<b>Ö02</b>	1	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
<b>Ö03</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Ö04</b>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö05</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Ö06</b>	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Ö07</b>	2	2	2	2	2	1	3	3	3	3	3
<b>Ö08</b>	3	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1



# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.107 GENEL HUKUK BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.107	GENEL HUKUK BİLGİSİ	2	2	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları , sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	ŞABAN KAYIHAN, HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI, SEÇKİN YAYINEVİ, ANKARA
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukukun Temel Kavramlarını Tanımak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
2	Hukuk Sistemini İncelemek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
3	Hak Türlerini Sınıflandırmak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
4	Hakkın Kazanılması, Kaybedilmesi ve Korunması Yöntemlerini Belirlemek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
5	Kişilik Kavramı Türleri Kazanılması ve Kaybedilmesini Belirlemek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
6	Kişiliğe Bağlı Hak ve Ehliyeti Belirlemek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
7	Aile Hukuku ve Hükümleri Analiz Etmek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
8	Ara Sınav		
9	Borç Kavramı, Borcu Doğuran Sebepleri Sınıflandırmak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
10	Borcun İfası, Sona Ermesi, Temsil İşlemleri Yapmak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
11	Sözleşme Düzenlemek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
12	Eşya Kavramı ve Türlerini Tanımak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
13	Eşya, Mülkiyet, Devir ve Rehin İşlemleri Yapmak	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
14	İcra İflas İşlemlerini Takip Etmek	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukuk mantığını öğretir.
Ö02	Hukuk kavramlarını öğrenir
Ö03	Meslekleri ifa ederken karşılaçakları hukuki problemlere çözüm üretir..
Ö04	Aile hukuku ve hükümleri analiz eder.
Ö05	Eşya kavramı ve türlerini tanıır.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımi iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.

P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek  
P04 İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	2	2
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>86</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

#### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.103 GENEL İŞLETME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.103	GENEL İŞLETME	4	4	6

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

1) İşletmenin temelini teşkil eden kavramları tanımlar 2) Temel işletme fonksiyonlarını açıklar ve uygulamadan örnekler verir 3) Yönetim kavramını anlatır ve temel yönetim fonksiyonlarını kullanarak işletme plan ve programlarını formüle eder 4) İşletme kuruluş çalışmalarını inceler, fiili kuruluş çalışmaları için gerekli planları yapar ve çalışmalarını organize eder 5) Bir işletmenin faaliyetlerini analiz eder ve işletme programlarını oluşturur 6) İşletme bağlamında iş dünyasında yaşanmakta olan güncel olayları analiz eder ve karşılaştırıp eleştirir

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Ders, Tartışmalı Ders, Ödev

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: 1) İşletme ve işletme yönetimi, ekonomik bir birim olarak işletme
<b>Kaynakları</b>	: 2) İşletme çeşitleri, hukuki açıdan işletme çeşitleri
<b>Dökümanlar</b>	: 3) İşletmenin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü
<b>Ödevler</b>	: 4) İşletmenin kuruluş yerinin seçimi.
<b>Sınavlar</b>	: 5) Yönetimin tanımı, anlamı ve yönetim fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri
	6) Yönetim karar verme, toplam kalite yönetimi, yönetimle ilgili yeni kavram ve teknikler
	7) Yönetim karar verme, toplam kalite yönetimi, yönetimle ilgili yeni kavram ve teknikler
	8) Üretim planlaması ve denetimi
	9) Stok yönetimi, iş etüdü, kalite kontrol
	10) Pazarlama tanımı, fonksiyonları, pazarlama araştırmaları, tüketiciler ve Pazar özellikleri
	11) Pazar bölümlendirme, ve hedef pazar seçimi, uluslararası pazarlama
	12) Finans, insan kaynakları
	13) Halkla ilişkiler, AR-GE,
	14) İşletme yönetiminde karar verme ve karar süreci

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 30	<b>Alan Bilgisi</b>	: 70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletmeciliğe Giriş		GENEL İŞLETME DERS KİTABI
2	Yönetim ve Strateji		
3	Yönetici ve Lider		
4	İşletmenin Tanımı ve Çeşitleri		
5	Hukuki Açıdan İşletme Çeşitleri		
6	İşletmenin Misyonu, Vizyonu, İlkeleri, Amaçları ve Hedefleri		
7	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları		
8	İşletme Büyüklük Ölçüleri		
9	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları		
10	Üretim ve Pazarlama		
11	Girişimcilik		
12	İşletmelerde Kaos Yönetimi		
13	İşletmelerde Markalaşma Süreci		
14	İnsan Kaynakları Yönetimi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak
Ö02	Kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırd etmek
Ö03	İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırd ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak
Ö04	İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim, pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek
Ö05	Girişimciliği ve girişimciliğin ekonomik gelişmedeki rolünü analiz etmek
Ö06	İşletmelerde ortaya çıkacak olası problemlere çözüm yönetimini ve bu problem ortamında başarılı olmanın yollarını analiz etmek
Ö07	Markalaşma kavramı ve marka çeşitlerini analiz etmek
Ö08	Globalleşen dünyada insan kaynakları yönetimini tanımak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	7	4	28
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	2	5	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>166</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.101 GENEL MUHASEBE					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.101	GENEL MUHASEBE	4	4	6

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Muhasebenin ticari hayattaki önemini açıklamak, Belgeleri tanıtmak, Muhasebe kayıt usullerini öğretmek, muhasebede kullanılan defterleri hazırlayabilmek, Bilanço ve gelir tablosu hesaplarını öğretmek işletmenin dönem net kâr-zararını hesaplatmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Serhat TEĞİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynaklar**

: Orhan SEVİLENGÜL "Genel Muhasebe" Ankara, 2001, İbrahim LAZOL "Genel Muhasebe" Bursa, 2004, Nihat KÜÇÜKSAVAŞ "Genel

**Dökümanlar**

: Muhasebe" İstanbul, 2004, 1] Mustafa UÇKAÇ "Genel Muhasebe" Trabzon, 2004, Yusuf SÜRMEK "Genel Muhasebe" Trabzon, 2004

**Ödevler**

: 1] Mustafa UÇKAÇ "Genel Muhasebe" Trabzon, 2004

**Sınavlar**

: Genel Muhasebe Ödeviçalışma soruları

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** :

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** :

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** :

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları		
2	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri		
3	Bilanço Ve Gelir Tablosu İle Aylık, Geçici Ve Kesin Mizanlar		
4	Muhasebe Süreci Ve Muhasebe Kayıt Hatalarını Giderilmesi		
5	Tekdüzen Hesap Planı, Ve Hesapların Tanımı		
6	Hesap Kavramı Ve İşleyişleri		
7	Aktif Hesapların Kayıt İşlemleri		
8	Pasif Hesapların Kayıt İşlemleri		
9	Sürekli Ve Aralıklı Envanter Yöntemleri		
10	Sürekli Ve Aralıklı Envanterle İlgili Uygulamalar		
11	Ara sınav		
12	Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi Ve Örnekleri		
13	Genel Geçici Mizanın Hazırlanması-monografiler		
14	Uygulamalı Örnekler		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe ile ilgili temel kavram ve belgeleri tanıyabilme
Ö02	Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilmek
Ö03	Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilmek

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumları ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	14	14
Uygulama	1	10	10
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>174</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.105 İKTİSADA GİRİŞ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.105	İKTİSADA GİRİŞ	2	2	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Temel mikro iktisat kavramlarını öğretmek ve öğrencilere mesleklerinde ve kendi yaşamlarında iktisadi olayları algılamada analitik bir düşünce yeteneği kazandırmak

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma A: Sınav , C: Ödev

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Muzaffer KARAKAŞ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	İktisat Teorisine Giriş, Orhan TÜRKAY, 2010,İktisada Giriş, Zeynel DİNLER, 2005,Mikro İktisat Teorisi, Orhan TÜRKAY, 2006
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisatın temel kavramları		
2	Üretim imkanları		
3	Talep-arz ve piyasa dengesi		
4	Talep arz uygulamaları ve esneklikler		
5	Hanehalkı davranışları ve tüketici tercihi		
6	Üretim ve Firma Teorileri		
7	Firma Dengesi		
8	Üretim süreci ve kar maksimizasyonu		
9	Kısa dönem maliyetler ve üretim kararları		
10	Uzun dönem maliyetler ve üretim kararları		
11	Sermaye ve İşgücü Piyasaları		
12	Tam rekabet piyasası		
13	Tekel piyasası		
14	Tekelci rekabet ve oligopol piyasaları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İktisadi hayatın temel kavramlarını öğrenme
Ö02	Öğrenciler içinde buldukları iktisadi kurumlar hakkında bilgiye sahip olurlar
Ö03	Dünya ve Türkiye'deki İktisadi hayatın uygulamalarını öğrenme
Ö04	Ekonomik yorum ve analiz üretebilmek

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanıdığı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek





# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.109		TİCARİ MATEMATİK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.109	TİCARİ MATEMATİK	2	2	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

1. Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğretmek, gerekli ve yeterli matematik temeli oluşturabilmek. 2. Meslek derslerindeki Matematik konularını daha iyi anlamasını ve öğrendiği matematik konularını mesleğinde kullanmasını sağlamak.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

anlatım,soru cevap,tartışma, problem çözme, gezi gözlem , deney, örnek olay incelemesi metotlar ile beyin fırtınası, ikili ve grup

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Yılmaz ÇEKMEN

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. Yusuf KIRAC

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

: Genel Matematik 1 Prof Dr Ahmet Sinan Çevik Öğr Gör. Engin Bozacı Nobel Yayın 2004 Ankara ANALİZ1 Prof.Dr.Mustafa Balcı Balcı yayın

##### Kaynakları

: 1999 Ankara

##### Dökümanlar

: Temel ve Genel Matematik Prof .Dr Hilmi Hacı Salihoglu Prof .Dr Mustafa Balcı Yrd Doç. Fikri Gökdağ Ankara 1994 .Çözümlü Yüksek

##### Ödevler

: Matematik Doç Dr Cevdet Cerit İTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2001 İstanbul The calculus Harper - Row 1986 Lineer cebir Prof Dr Salih Kara Ali

##### Sınavlar

: İstanbul 1992

Genel Matematik 1 Prof Dr Ahmet Sinan Çevik Öğr Gör. Engin Bozacı Nobel Yayın 2004 Ankara ,ANALİZ1 Prof.Dr.Mustafa Balcı Balcı yayın 1999 Ankara,Temel ve Genel Matematik Prof .Dr Hilmi Hacı Salihoglu Prof .Dr Mustafa Balcı Yrd Doç. Fikri Gökdağ Ankara 1994 .Çözümlü Yüksek Matematik Doç Dr Cevdet Cerit İTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2001 İstanbul,The calculus Harper - Row 1986 Lineer cebir Prof Dr Salih Kara Ali İstanbul 1992

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 100

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sayılar		
2	Faktoriyel Kavramı - Mutlak Değer		
3	Çarpanlara ayırma		
4	Çarpanlara ayırma		
5	Polinomlar		
6	polinomlar		
7	Oran-Orantı		
8	Denklemler		
9	denklemler		
10	Eğitsizlikler		
11	Logaritma		
12	Trigonometri		
13	Trigonometri		
14	Fonksiyonlar		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

##### Sıra No Açıklama

Ö01 Cebirsel işlemleri yapar.

Ö02 Sayılarla ilgili temel işlemleri yapar.

Ö03 Mesleki uygulamalarla ilgili problemleri basit denklemler kurarak çözer.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

##### Sıra No Açıklama

P11 Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak

P10 Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.

P01 Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek

P09 Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma

P02 İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek

P07 Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

P05 İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek

P03 İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme

P08 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.

P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	1	7
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	7	1	7
Ara Sınavlar	1	14	14
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

TÜR.101		TÜRK DİLİ-I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TÜR.101	TÜRK DİLİ-I	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencileri bilgilendirerek Türkçenin zenginliğini göstermek, ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçe'yi doğru şekilde konuşup yazabilmeyi sağlamak. Dünyadaki büyük dillerle Türk dilini karşılaştırmak. Büyük dillerin dil politikaları ile Türk dili dil politikasını karşılaştırmak. Konuşma eğitimi vermek.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dilin tanımı, özellikleri; yeryüzündeki diller ve Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî gelişimi ve Batı Türkçesi'nin gelişimi; Atatürk'ün Türk dili ile ilgili çalışmaları ve görüşleri; ses bilgisi; yazım kuralları ve noktalama; dil politikaları.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Okutman Ahmet YILDIRIM

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	: 1.	Ergin, M. (1997). Üniversiteler İçin Türk Dili. İstanbul: Bayrak Yayınları
Kaynakları	: 2.	Kaplan, M. (1993). Kültür ve Dil. İstanbul: Dergâh Yayınları (8. baskı)
Dökümanlar	: 3.	Fuat, M. (2001). Dil Üstüne. İstanbul: Adam Yayınları
Ödevler	: 4.	Aksan, D. (1984). Türkçe'nin Gücü. Ankara: Bilgi Yayınevi (4. baskı)
Sınavlar	: 5.	Karamanlioğlu, A. F. (1984). Türk Dili. İstanbul: Dergâh Yayınları (3. baskı)
	: 6.	Anday, M. C. (1996). Dilimiz Üstüne Konuşmalar. İstanbul: Yapı Kredi

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dil bilgisi bilme.		
2	Dünya dilleri içinde Türk dilinin yerini kavrama.		
3	Türk dilinin tarihî bilgisi.		
4	Dünyadaki Türk dillerini tanıma.		
5	Türkiye Türkçesi'ni kullanabilme.		
6	Dil politikalarını bilme.		
7	Yazı dilini doğru kullanabilme.		
8	Konuşma dilini doğru kullanabilme.		
9	Cümle bilgisi ve inceleyebilme.		
10	Ses bilgisi ve Türkçenin seslerini tanıyabilme.		
11	Türkçenin şekil bilgisini tanıyabilme.		
12	Okuma ve anlayabilme.		
13	Hazırlıksız konuşma uygulaması yapabileme.		
14	Kompozisyon yazma çalışması yapabileme.		

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabileme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

YDİ.101 YABANCI DİL İNGİLİZCE-I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YDİ.101	YABANCI DİL İNGİLİZCE-I	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

1. İngiliz dilinde okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini geliştirmek 2. Günlük hayatta İngiliz dili içerisinde iletişim kurmayı sağlamak

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İletişimsel dil öğretimi, göreve dayalı öğretim metodu

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. MAHİR ÖZKAN

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. KEMAL ŞAHİN TUNÇEL

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	Understanding English kitabı (Doç. Dr. G. ELKİLİÇ), okuma kitapları
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	ders kitabı, okuma kitapları, yaprak testler
<b>Ödevler</b>	:	kelime ezberleme, sunum hazırlama
<b>Sınavlar</b>	:	ara ve yarıyıl sonu sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	50
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	am/is/are	1. üniteye çalışarak gelme	ders kitabı ve alıştırma
2	wh questions	öğrenciler derse gelmeden önce 10 adet soru hazırlayacaklar	ders kitabı, bilgisayar kullanımı
3	işaret zamirleri, there is, there are	sınıftaki araçların bir listesini hazırlamak	ders kitabı, resimler, bilgisayar
4	geniş zaman	alışkanlıkları yazma	ders kitabı ve video
5	geçmiş zaman	geçmiş zamanlı bir kitap okuma	kitap revizyonları ve özet yapraklar
6	kelime çalışmaları	en çok kullanılan fiilleri ezberlemek	kelime listeleri, konuşma balonları
7	kip ekleri : can/can't, should/shouldn't, must/mustn't	modallann araştırılması	
8	arasınav	sınava hazırlık	
9	gelecek zaman	haftalık plan hazırlama	ders kitabı, planlar
10	tartışma	verilen konu hakkında bilgi toplamak	internet, grup tartışması
11	present continuous	yeni fiiller öğrenmek	ders kitabı, bilgisayar
12	take/get, adjectives/words that go together	İngilizcede kullanılan kalıpları incelemek	internet, ödev kağıtları ve ders kitabı
13	present perfect tense	since ve for kalıplarını öğrenip gelmek	ders kitabı ve yaprak testler
14	genel tekrar	tüm konuları kapsayan bir örnek yazma ödevi	ödevler, revizyonlar ve yaprak testler

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İngiliz dilinde konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerisi elde etme
Ö02	günlük hayatta kullanılan İngilizce konuşma kalıplarına hakim olma
Ö03	ingilizce ikili diyaloga girebilme
Ö04	ingilizce bir kitap okuyup anlayabilme

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	4	4
Ödevler	2	4	8
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

TAR.102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TAR.102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü düşünce sistemi doğrultusunda yetiştirmektir

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri, Bütüncü İlkeler.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Yrd.Doç.Dr. Şerif DEMİR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2-3 cilt, YÖK Komisyon, Ankara 1989

**Kaynakları**

: Nutuk, Mustafa Kemal Atatürk

**Dökümanlar**

: Atatürkçülük 1-2-3 cilt, Genelkurmay Yayınları

**Ödevler**

: Atatürk'ün Söylev ve demeçleri, TTK Basımevi

**Sınavlar**

: Mondrostan Mudanya'ya, Prof. Dr. Selahattin Tansel  
Tarih açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, Prof. Dr. Ahmet Mumcu  
İmparatorluktan Milli Devlete, Prof. Dr. Yavuz Ünsal  
Cumhuriyet Tarihi, Prof. Dr. Ergün Aybars  
Türk İnkılap Tarihi, Prof. Dr. Hamza Eroğlu  
20. yy siyasi Tarihi, Prof Dr. Fahir Armaoğlu  
Çankaya, Falih Rıfkı Atay  
Modern Türkiye'nin Doğuşu, Bernard Lewis  
Medeni Bilgiler, Afet İnan  
Atatürk Devrimi, Prof. Dr. Suna Kili  
Dinimiz neyi emrediyor, Atatürk ne yaptı, Devrimlerimiz, İlkelerimiz Emekli Tümgeneral Turan Olcaytu  
Atatürkçülük, Atatürkçü Düşünce Sisteminin temelleri, Prof. Dr. Ahmet Mumcu  
İstiklal Mahkemeleri, Prof. Dr. Ergün Aybars  
Lozan Konferansı ve İsmet Paşa, Ali Naci Karacan  
Atatürk'ten Düşünceler, Ord. Prof. Enver Ziya Karal

Azak, N.K. 2006; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Derya Kitapevi, 3. Baskı, Trabzon,Eroğlu, H. 1990; Türk İnkılap Tarihi, Savaş Yayınları, I. Baskı, Ankara.

Haritalar, Belgeseller, Film, CD ve benzeri dokümanlar

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

: 30

**Eğitim Bilimleri**

: 20

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Saltanatın Kaldırılması, Lozan Konferansı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
2	Lozan Barışı, II. TBMM'nin Açılması	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
3	Türk İnkılap Hareketleri (Siyasal İnkılaplar)	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
4	Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı	Sunum Hazırlama	Önerilen kaynaklar
5	Hukuk İnkılabı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
6	Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar	Sunum Hazırlama	Önerilen kaynaklar
7	Kültür İnkılabı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
8	Ara Sınav		
9	Kültür İnkılabı	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
10	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
11	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	Sunum Hazırlama	Önerilen kaynaklar
12	1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları, Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
13	II. Dünya Savaşı ve Türkiye, II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar
14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Lâiklik)	Sunum Hazırlama	Önerilen Kaynaklar

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Atatürk'ün yaptığı inkılapların önemini anlar.
Ö02	Atatürk'ün yurttan başı dünyada başı ilkesinin felsefesini benimser.

Ö03	Atatürk İlkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrar
Ö04	Bu konularla ilgili literatürü analiz eder.
Ö05	Atatürk dönemi dış politika olaylarını yorumlar
Ö06	Atatürk ilke ve inkıplarının sosyo-kültürel sonuçlarını değerlendirir

### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumları ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek





# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.106 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.106	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bilgisayar sisteminin temel kavramları verilerek, işletim sistemi (Windows XP),internet ve ofis uygulama programlarının(MS Word, Excel, Powerpoint) temel seviyede kullanımı becerilerini vermektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bilgisayar Temel kavramları, İnternet kullanımı, Windows XP, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	http://www.uzem.sakarya.edu.tr, Sakarya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Ders Notları
<b>Kaynakları</b>	:	Microsoft Yayınları
<b>Dökümanlar</b>	:	Microsoft Yayınları
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	40	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilgisayar Tanımı, Tarihçesi, Temel Özellikleri, Donanım ve Yazılım kavramları		
2	Windows XP'e giriş, Dosya dizin kavramı, Pencere özellikleri, Yeni klasör oluşturmak, Kes-Kopyala-Yapıştır, Bilgisayarı kapatmak		
3	Windows XP- Bilgisayarım, Geri dönüşüm kutusu, Kısasoyol oluşturma, Birlikte aç		
4	Windows XP- Masaüstü özellikleri, Görev çubuğu, İletişim kutuları, Form elemanları, Başlat menüsü, Donatılar		
5	Temel İnternet servisleri, İnternet tarayıcılar ve ayarları, Arama motorları		
6	MS Word MS Word ekranı, Araç çubukları ve özellikleri, Kaydet, Güvenlik seçenekleri, Sayfa Yapısı, Word'e yazı yazma, Yazı tipi özellikleri, Biçim boyacısı		
7	MS Word Paragraf özellikleri, Sekmeler, Kenarlık ve Gölgelendirme, Sütunlar, Madde işaretleri ve numaralandırma		
8	MS Word Tablo eklemek ve tablo araç çubuğu, Çizim nesnesi eklemek, Şablonlar		
9	MS Word Otomatik düzeltme seçenekleri, Özel yapıdır, Bul-Değiştir-Git, Küçük resim ve resim eklemek, resim araç çubuğunun kullanılması		
10	MS Excel - Excel'e Giriş, Sayfa ve Hücre Kavramı, İmlaç Çeşitleri, Sayfa Sekmeleri, Kes-Kopyalama-Yapıştır, Satır ve Sütun İşlemleri		
11	MS Excel - Araç Çubuklarıyla Tanışmak, Dosyalarla Çalışmak, Çalışma Sayfasında Gezinmek		
12	MS Excel - Operatörler, Formül Oluşturma		
13	MS Excel - Hücre Biçimlendirme, Çizim Nesneleri Oluşturmak, Grafikler		
14	MS Powerpoint - Slayt oluşturmak, Slayt düzeni, Slayt Tasarımı, Özel animasyon, ses eklemek ve slaytı başlatmak		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar sistemine ait temel kavramları ve işletim sistemini bilir.
Ö02	Bilgisayar donanım bileşenlerinin görevlerini ve fonksiyonlarını bilir.
Ö03	Windows İşletim sistemini kullanabilir ve kurulum ayarlamayı yapabilir.
Ö04	İnternet hizmetini tanıyıp ve interneti kullanarak araştırma yapabilir.
Ö05	MS Word uygulama programını kullanarak belge oluşturabilir, formül yazabilir, tablo oluşturabilir ve program ve belgenin özelliklerini değiştirebilir.
Ö06	MS Excel uygulamasını kullanarak çalışma kitabı oluşturabilir, hücre formülü oluşturabilir, formül ekleyebilir ve program ve çalışma kitaplarının özelliklerini değiştirebilir.
Ö07	MS Powerpoint kullanarak sunum dosyası oluşturabilir, slayt sıralama, tasarım ve animasyon gibi biçimlendirme özelliklerini ayarlayabilir, program ve sunum özelliklerini ayarlayabilir.



**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	8	3	24
Sunum/Seminer Hazırlama	2	4	8
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	7	2	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>136</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.102 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.102	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	4	4	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlemesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Kızıl Ahmet , "Envanter ve Bilanço İSTANBUL, 1985,Mehmet Ali Feyzi "Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri "TRABZON, 2004,Ataman Ümit
<b>Dökümanlar</b>	:	, "Muhasebe Dönem Sonu İşlemleri",Türkmen Yayınevi, İSTANBUL
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dönem sonu muhasebe işlemlerinin (Envanter ve değerlemenin) tanımı ve mahiyeti		
2	Vergi Usul Kanununa ve Türk Ticaret Kanununa göre Değerleme ölçütleri		
3	Dönem başı ve Dönem sonu Örnek Envanter uygulamaları		
4	Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması		
5	Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması		
6	Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması		
7	Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B' ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması		
8	Üretim,Hizmet ve Ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması.		
9	İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri		
10	Ara Sınav		
11	Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri		
12	Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		
13	Üretim işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		
14	Hizmet işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi)		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerin dönem sonu itibarıyla yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygulayabilme,
Ö02	İşletmelerin dönem sonu itibarıyla düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenleyebilme, mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlayabilme.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımını bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.

P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek  
P04 İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	14	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	14	14
Uygulama	1	10	10
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	14	2	28
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>150</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.110		İSTATİSTİK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.110	İSTATİSTİK	2	2	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İstatistik kavramının tanımlanması ve genel istatistik becerisinin kazandırılması. Hem işletmelerde, hem de çeşitli organizasyonlarda en iyi karar alınması için çalışanların ihtiyaç duyduğu verilerin, toplanabilmesi, depolanabilmesi ve işlenebilmesi becerisini kazandırmaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İstatistiğin tanımı, kullanılan temel kavramlar, veri türleri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, tahmin teorisi, korelasyon analizi, regresyon analizi ve indekslerin öğretilmesi hedeflenmektedir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. Serhat TEĞİN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör.Dr. Yusuf KIRAC

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Paul Newbold (2000) İşletme ve İktisat için istatistik. İstanbul: Literatür yayıncılık

**Kaynakları**

: Mahmut ATLAS (1999) İstatistik 1 Ders Notları. Eskişehir: Birlik Ofset Yayıncılık

**Dökümanlar**

: Paul Newbold (2000) İşletme ve İktisat için istatistik. İstanbul: Literatür yayıncılık ,Mahmut ATLAS (1999) İstatistik 1 Ders Notları. Eskişehir:

**Ödevler**

: Birlik Ofset Yayıncılık

**Sınavlar**

:

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

: 100

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

:

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

:

**Ders Konuları****Hafta****Konu****Ön Hazırlık****Dökümanlar**

1 Giriş, istatistik nedir, istatistiğin önemi tarihçesi ve kullanım alanları

2 istatistiğin temel kavramları: İşlevleri,Birim nedir ve türleri

3 istatistiğin temel kavramları: vasıf nedir ve türleri.

4 istatistiğin temel kavramları: veri toplama-derleme çeşitleri

5 Seriler(dağılımlar)

6 Serilerin Grafik çizimleri ve grafik çeşitleri

7 Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar): Duyarlı ortalamalar...

8 Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar):Harmonik Ortalama...

9 Merkezi Eğilim Ölçüleri (ortalamalar): Duyarlı olmayan ortalamalar...

10 Değişkenlik ölçüleri: Değişim aralığı, standart sapma

11 Değişkenlik ölçüleri:Varyans, Değişim katsayısı, alıştırmalar

12 Değişkenlik ölçüleri: Toplanma oranı ve Toplanma eğrisi...

13 Regresyon ve Korelasyon: Regresyon nedir, Bağımlı bağımsız değişken...

14 Regresyon ve Korelasyon: Korelasyon katsayı hesabı ve alıştırmalar.

**Dersin Öğrenme Çıktıları****Sıra No****Açıklama**

Ö01 İstatistiki değerlendirme becerisinin kazandırılması

Ö02 İşletmede toplanan bu verileri ilgili kişilere sunmak üzere düzenli hale getirilmesi ve bu verileri çeşitli grafik ortamlarında gösterilmesi

Ö03 İşletmede toplanan bu verileri ilgili kişilere sunmak üzere düzenli hale getirilmesi ve bu verileri çeşitli grafik ortamlarında gösterilmesi

Ö04 Araştırma yapılacak gruptan seçilen örneğe ait olan hangi fonksiyonların araştırmada kullanılabileceğinin belirlenmesi

Ö05 Araştırmaya ait olarak seçilen bu fonksiyonların hangisinin, hangi durumda kullanılmasının daha uygun olduğu ve birbirlerine göre üstünlükleri belirlenmesi

Ö06 Karar verme sürecinde kullanılan değişkenler arasındaki ilişkinin saptanması

**Programın Öğrenme Çıktıları****Sıra No****Açıklama**

P11 Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak

P10 Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.

P01 Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek

P09 Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma

P02 İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek

P07 Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

P05 İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek

P03 İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme

P08 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.  
P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek  
P04 İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>120</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.108 MAKRO İKTİSAT					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.108	MAKRO İKTİSAT	2	2	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İktisadi hayatın kavranması, temel ekonomik sorunların analiz edilmesi, tüketici ve firma teorisine ait rasyonel karar alma süreçlerinin analiz edilmesi, üretici ve tüketici fonksiyonlarının matematiksel olarak elde edilişi ve niteliklerinin anlaşılması, firmaların farklı piyasalardaki karar alma süreçleri ile faktör piyasası analiz edilecektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu derste iktisadi sistem sorunu, iktisadi olayın tarafları, bunların davranış tarzları, tüketici teorisi ve fayda maksimizasyonu, firma teorisi ve kar maksimizasyonu, tüketici ve üretici fonksiyonlarının matematiksel olarak analiz edilmektedir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	makro iktisat ders kitabı
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Milli Gelirin Tayinine Giriş: Çarpan		
2	Talep Cephesinde Denge: Gelir Ve Faiz Haddi		
3	Para Ve Maliye Politikasına Giriş		
4	Arz Cephesinde Denge: Üretim Ve Fiyatlar Genel Seviyesi I		
5	Arz Cephesinde Denge: Üretim Ve Fiyatlar Genel Seviyesi II		
6	Statik Modelde Denge I		
7	Statik Modelde Denge II		
8	İş Arama, Ücretlerdeki Sertlik Ve İşsizlik		
9	Statik Modelde Para Ve Maliye Politikası I		
10	Statik Modelde Para Ve Maliye Politikası II		
11	Tüketim Ve Tüketim Harcamaları I		
12	Tüketim Ve Tüketim Harcamaları II		
13	Yatırım Talebi I		
14	Yatırım Talebi II		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İktisatta modellerin önemini analiz eder.
Ö02	tüketici davranışlarının ortaya çıkışını analiz eder.
Ö03	üretici davranışlarının ortaya çıkışını analiz eder.
Ö04	Tüketici ve üretici davranışlarını yorumlar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek





# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.104 TİCARET HUKUKU BİLGİSİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.104	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Ticaret Hukuku, ticari faaliyetleri konu alan hukuk dalıdır. Ticari faaliyetlerle ilgili olarak üretimle tüketim arasındaki sürece konu olurken diğer yandan da üretimin ve tüketicinin kendisini de konu alır. Bu derste ticaret hukuk alanındaki öğrencilere eğitim yaptırmak, bu yolda bilgi ve becerilerini arttırmaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Ticaret Hukuku dersi başlığı altında özellikle Ticari İşletme Hukuku, Şirketler Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku ele alınmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ DERS KİTABI
<b>Kaynakları</b>	:	MOROĞLU, Nazan ve Erdoğan, TCK ve ilgili mevzuat, İstanbul,1998
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Ticari kişi, Ticari iş, adi iş		Baktır, Selma., Ticari İşletme Hukuku. Şafak Matbaacılık, İzmir, 2000
2	Ticaret unvanı, işletme adı, marka		
3	Haksız rekabet		
4	Ticari defterler		
5	Ticaret sicili		
6	Faiz; Teselsül; Sözleşme türleri		
7	Ticari mümessil, ticari vekil, tellal, acente ve komisyoncu		
8	Ticari mümessil, ticari vekil, tellal, acente ve komisyoncu		
9	Şirketler hukuku, Şirketlerin sınıflandırılması,		
10	Adi şirket, Ticari Şirket		
11	Kollektif Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi		
12	Komandit Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi. Limited Şirket		
13	Anonim Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi		
14	Kıymetli Evrak Hukuku: Bono, çek, senet, tahvil		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
Ö02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
Ö03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
Ö04	Alanı ile ilgili fizibilite çalışması yürütme ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
Ö05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
Ö06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
Ö07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
Ö08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
Ö09	İş hukuku ve sosyal güvenlik bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
Ö10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
Ö11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma

P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	7	4	28
Sunum/Seminer Hazırlama	3	5	15
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	3	5	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>144</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

TÜR.102		TÜRK DİLİ-II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TÜR.102	TÜRK DİLİ-II	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı; öğrencilere, anlama ve ifade etmeyle ilgili temel beceriler kazandırmak, edebi metinleri okuma ve çözümleme pratiği sağlamak, proje yazmak ya da sunu hazırlamada yararlı olacak kompozisyon yöntemlerini öğretmektir. Dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Sözlü ve yazılı anlatım türleri ve özellikleri, bu türlere dair örneklerin sınıfta değerlendirilmesi, anlatım bozuklukları ve Türkçenin cümle yapısı

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	türk dili ders kitabı
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	30
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	30	<b>Alan Bilgisi</b>	:	40

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Güzel konuşma ve yazma. Kompozisyon kavramının tanımlanması ve yazı bütünlüğünü sağlama yöntemleri. Etkili konuşma, etkili konuşma nasıl yapılır? İyi konuşmanın nitelikleri		
2	Sözlü kompozisyon doğru tonlama, Türkçenin seslerinin doğru çıkarılışı, söyleyiş kusurlarını düzeltme, vurgu, durak, ulama		
3	Sözlü kompozisyon türleri: Seminer, panel, konferans, münazara vs.		
4	Hitabet uygulamaları		
5	Yazılı kompozisyon türleri: şiir, hikâye, roman, tiyatro		
6	Yazılı kompozisyon türleri: Deneme, eleştiri, fıkra, röportaj vs.		
7	Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Rapor ve tutanak hazırlama		
8	Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme ve dipnot yazma.		
9	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi		
10	Dil yanlışları, anlatım bozuklukları		
11	Güzel ifadenin özellikleri, Anlatım bozukluğuna dair çalışmalar		
12	Cümle unsurları, cümle tahlili ve uygulaması		
13	Cümle unsurları, cümle tahlili ve uygulaması		
14	Cümle unsurları, cümle tahlili ve uygulaması		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak planı uygulama becerisi kazandırma
Ö02	Sözlü ve yazılı anlatımda kelime ve kelime gruplarını etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırma
Ö03	Türkçe cümlelerde doğru söz diziminin önemini kavrayabilme,

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	2	14
Ödevler	7	2	14
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YDİ.102	YABANCI DİL-II(İNGİLİZCE)	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

İ.yarıyıld a dıkları nı pekiştirerek daha güçlü ve kavramlı bir şekilde ifade etmeyi ve ed ilme becerisini kazanabilmesi

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

yüz yüze anlatım, soru-cevap,yazma ve okuma

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. MAHİR ÖZKAN

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. KEMAL ŞAHİN TUNÇEL

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Open University Fallow Me English book and visual documents Smart Book - G. Eğilmez-Dr. A. Arkan
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	50
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sıfatların üstünlük derecelerinin yalın hali,üstünlük hali ve en üstünlük halleri ile yapılması	Ders öncesi kaynak araştırması	
2	Zarfların derecelendirilmeleri ve aynen derecelerinin karşılaştırılmaları	ders öncesi kaynak araştırması	
3	Yakın geçmiş zaman ve geçmiş zamanla arasındaki fark	ders öncesi kaynak araştırması	
4	Basit gelecek zaman ve yakın gelecek zaman...aralarındaki fark	ders öncesi kaynak araştırması	
5	önemli kelimelerin öğretilmesi	ders öncesi kaynak araştırması	
6	önemli kelimelerin öğretilmesi	ders öncesi kaynak araştırması	
7	paragraf okuma	ders öncesi kaynak araştırması	
8	arasınav	sınava hazırlık	
9	herhangi bir konuyla ilgili cümle yazma	ders öncesi kaynak araştırması	
10	Şartlı cümleler ve halleri	ders öncesi kaynak araştırması	
11	aktif - pasif yapılar	ders öncesi kaynak araştırması	
12	İş mektupları ve yazışmalar	ders öncesi kaynak araştırması	
13	İş mektupları ve yazışmalar	ders öncesi kaynak araştırması	
14	genel tekrar	ders öncesi kaynak araştırması	

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	günlük hayatta kullandığımız diyaloglar ve konuşmaların öğrenilmesi

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımi iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme yen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1	12
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>56</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.201 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.201	DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	2	2	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Dış ticaret alanındaki temel kavramlar, prensip, uygulama ve tekniklerin öğretilmesi.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma A: Sınav , C: Ödev

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. Muzaffer KARAKAŞ

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

:

##### Kaynakları

: Dış Ticaret İşlemleri (Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY), Dış Tic.İşlemleri ve Muhasebesi (Prof. Dr. Ümit ATAMAN / Prof Dr. Haluk SÜMER)

##### Dökümanlar

: ,Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri (Prof. Dr.Atilla BAGRIAÇIK ),Dış Ticaret İşlemleri ( Mustafa H. ÇOLAKOĞLU)

##### Ödevler

:

##### Sınavlar

:

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

:

##### Mühendislik Bilimleri

:

##### Mühendislik Tasarımı

:

##### Sosyal Bilimler

:

##### Eğitim Bilimleri

:

##### Fen Bilimleri

:

##### Sağlık Bilimleri

:

##### Alan Bilgisi

: 100

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış Ticaret İşlemleri		
2	Kambiyo İşlemleri		
3	İthalat İşlemleri		
4	İhracat İşlemleri		
5	Dış Ticarete Kullanılan Ödeme Şekilleri		
6	Dış Ticaret İşlemlerinde Sözleşmenin Önemi		
7	Dış Ticarete Uluslararası Terimler INCOTERMS		
8	Gümrük Rejimleri		
9	Dış Ticaret İşlemlerini Destekleyen Başlıca Kamu Kuruluşları		
10	Dış Ticaret İşlemlerinde Devlet Yardımları		
11	Serbest Bölgeler ve Sınır Ticaret Merkezleri		
12	Dış Ticaret İşlemlerinde Vergi Uygulamaları		
13	Türkiye'nin Çok Taraflı Ticaret Sistemi		
14	Türkiye'nin Bölgesel Entegrasyonlar İle İlişkileri		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

##### Sıra No Açıklama

- Ö01 Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi  
Ö02 Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme  
Ö03 Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge, kıyı ticareti,devlet yardımları,Türkiye-AB ilişkileri hakkında bilgi vermek.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

##### Sıra No Açıklama

- P11 Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak  
P10 Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.  
P01 Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek  
P09 Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma  
P02 İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dünsel becerileri kullanabildiğini göstermek  
P07 Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak  
P05 İşletme içinde öngörülmeden durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek  
P03 İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme  
P08 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.  
P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek  
P04 İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek





# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.209		E-TİCARET			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.209	E-TİCARET	3	2	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu ders ile öğrencinin internet ortamında alış ve satış işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Gazanfer Erbaşlar, Şükrü Dokur;Elektronik ticaret,e-ticaret, genel bilgiler,Hukusal Düzenlemeler,Belge Düzeni ve Muhasebe İşlemleri.
<b>Kaynakları</b>	:	2.genişletilmiş basım,nobel yayınları. Nisan 2012. Ankara. 1.basım, nobel yayınları,Ocak 2008,ankara.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları.		
2	Elektronik Ticaretin Türleri, boyutu, getirdiği değişimler.		
3	Elektronik ticarete dikkat edilecek noktalar.		
4	Elektronik Ticarete Ödeme Araçları.		
5	Elektronik ticaretin Tarafları ve Elektronik ticarete müşteri Kavramı.		
6	Elektronik Ticarete tüketicilerin Korunması sorunu ve Türkiye'deki durum.		
7	Elektronik ticaretin olumlu ve olumsuz etkileri.		
8	Ders tekrarı		
9	Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri.		
10	Elektronik Ticarete Hukuki düzenlemeler		
11	Elektronik Ticarete Belge Düzeni ve Muhasebe İşlemleri.		
12	Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları.		
13	Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları.		
14	E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekler.		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Elektronik ticaret hakkında temel kavramları anlayabilmek.
Ö02	Elektronik ticaretin ekonomik boyutunu anlayabilmek.
Ö03	Elektronik ticaret ve pazarlama ilişkisini anlayabilmek.
Ö04	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine gerekli bilgileri anlayabilmek.
Ö05	Elektronik satış planlaması anlayabilmek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	4	28
Sunum/Seminer Hazırlama	7	4	28
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>142</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.207 FİNANSAL YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.207	FİNANSAL YÖNETİM	3	3	5

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Finansal Yönetim ile ilgili temel kavramların tanıtma, Finansa Analiz, Finansal Planlama, İşletme Sermayesi Yönetimi, Sermaye Bütçeleme, Kaynak Yönetimi konularını öğretmek. Bu bilgilerle bir işletmenin mali tablolarından yararlanılarak; işletmenin geçmiş ve geleceğine dair mali sonuçlar ortaya konulabilmesini sağlamaktır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Finansal Yönetim ile ilgili temel kavramları bilir. Finansa Analiz ve Finansal Planlama tekniklerini bilir ve bunları uygular. Hazır değerler, Alacaklar, Stoklar ve Duran Varlıklara yapılacak olan optimum yatırım tutarlarını hesaplar. İşletme kaynaklarının ayrı ayrı maliyetlerini ve bunların tartılı ortalama sermaye maliyetini hesaplar. Bu bilgilerle bir işletmenin mali tablolarından yararlanılarak; işletmenin geçmiş ve geleceğine dair mali sonuçlar ortaya konulabilmesini sağlar

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. YUSUF ÇELİK

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Prof. Dr. Atilla Gönenli: Finansal Yönetim, Dr. Öztin Akgüç: Finansal Yönetim, Prof. Dr. Muharrem Özdemir: Finansal Yönetim, Prof Dr. Ali
Kaynakları	:	Ceylan: Finansal Yönetim, Prof. Dr. Niyazi Berk
Dökümanlar	:	FİNANSAL YÖNETİM METİN TÜRKÖ
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgi	:
	:	100	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal yönetime giriş, finansal yönetimin amaçları, fonksiyonları ve örgüt yapısı içindeki yeri		
2	Likidite durumunun analizinde ve Finansal yapı analizinde kullanılan oranlar,		
3	Faaliyet oranları, Karlılık oranları ve Sabit yükümlülükleri karşılama oranları,		
4	Karşılaştırmalı analiz ve Fon Akım Tablosu,		
5	Yüzde analiz tekniği ve Trend Yüzdeleri Tekniği,		
6	Tek Mamul ve Birden fazla mamul üretilmesi/satılması hallerinde Başa Baş Noktasının hesaplanması		
7	Faaliyet Kaldıraç, Finansal Kaldıraç ve Bileşik Kaldıraç konuları		
8	Kısa vadeli finansal planlama ve Nakit Bütçesi		
9	Satışların Yüzdeleri yoluyla finansal planlama ve Regresyon Yöntemiyle finansal planlama		
10	Oranlar Yoluyla Finansal Planlama. Hazır Değerlerin Yönetimi		
11	Alacakların ve Stokların Yönetimi,		
12	Yatırım Kararı Modelinin Unsurları. Yatırım Projelerini Değerlendirme Yöntemleri.		
13	Sermaye Yapısı ve Sermaye Maliyeti,		
14	Pay Senedi ve Tahvil Değerlemesi		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal Yönetim ile ilgili temel kavramları bilir. Finansa Analiz ve Finansal Planlama tekniklerini bilir ve bunları uygular. Hazır değerler, Alacaklar, Stoklar ve Duran Varlıklara yapılacak olan optimum yatırım tutarlarını hesaplar. İşletme kaynaklarının ayrı ayrı maliyetlerini ve bunların tartılı ortalama sermaye maliyetini hesaplar. Bu bilgilerle bir işletmenin mali tablolarından yararlanılarak; işletmenin geçmiş ve geleceğine dair mali sonuçlar ortaya konulabilmesini sağlar

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımi iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek



P08 Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.  
P06 Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek  
P04 İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	14	28
Ödevler	5	4	20
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	2	14	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>137</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.203 PAZARLAMA İLKELERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.203	PAZARLAMA İLKELERİ	3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Pazarlama İlkeleri dersinin amacı pazarlamadaki prensip, uygulama ve teknikleri benimsetmedir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dersi alan öğrenciler pazarlamanın prensiplerini öğrenip uygulama yapabilir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. mahir ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Pazarlama İlkeleri. (Essentials Of Marketing), 2001, Yazar: Jim Blythe. Türkçeye Çeviri: Prof.Dr. Yavuz Odabaşı/ Markanın DNA'sı Alycia Perry-
<b>Kaynakları</b>	: David Wisnom III, Kapital Yayınları/ Değer Temelli Pazarlama Peter Doyle/Ceviri Gülfidan Barış İstanbul Media Cat Yayınları/Pazarlamanın
<b>Dökümanlar</b>	: Sihirli Lambası Jack Trout, Media Cat Yayınları/ Kotler ve Pazarlama, Pazar Yaratmak, Pazar Kazanmak ve Pazara Egemen Olmak (Kotler On
<b>Ödevler</b>	: Marketing) Philip Kotler, Sistem Yayıncılık/Şirket Kültürü Dizisi.
<b>Sınavlar</b>	: MODERN PAZARLAMA ÖMER TORLAK

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 100	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlamacılar Ne yaparlar?		
2	Pazarlama Çevresi		
3	Tüketici ve Endüstriyel Satın Alıcı Davranışları		
4	Bölümleme Hedefleme ve Konumlandırma		
5	Pazar Araştırması		
6	Ürün, Marka ve Ambalaj		
7	Fiyatlama Stratejileri		
8	Dağıtım		
9	Tüketim Kültürü		
10	Pazarlama İletişimleri ve Tutundurma Araçları		
11	Pazarlama Planı, Uygulama ve Kontrol		
12	Uluslararası Pazarlama		
13	Sürdürülebilir Pazarlama		
14	Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersi alan öğrenciler pazarlamanın prensiplerini öğrenip uygulama yapabilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	5	35
Sunum/Seminer Hazırlama	3	5	15
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	2	6	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>148</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.213 SEÇMELİ KREDİ İŞLEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.213	SEÇMELİ KREDİ İŞLEMLERİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Kredi talepleri değerlendirilirken nelere dikkat edildiği, ne tür analizler yapıldığı, bu analiz sonuçlarının nasıl yorumlandığı ve hangi bilgi kaynaklarının kullanıldığı bilgisini kazandırmak. Sorunlu kredilerde çözüm yollarını öğretmek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Genel olarak kredi analizi, finansal tabloların analize uygun hale getirilmesi, Kredi analizinde kullanılan teknikler, Kısa vadeli kredi taleplerinin değerlendirilmesi, Orta ve Uzun vadeli kredi taleplerinin değerlendirilmesi, Değerlendirmede özellik gösteren krediler, Kredi analiz raporlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi, Kredi taleplerinin bankalarca reddi, Firmalarda sorun göstergeleri, Sorunlu kredilerin çözümü, Örnek olay çalışmaları,

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	KAVCIOĞLU, Şahap, (2003), Ticari Bankalarda Sorunlu Kredilerin Yönetimi, Çözüm Yolları ve takibi, Türkmen Kitabevi
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kredi analizi, Kredi analizinde amaçlar, kredi analizi işlevinin organize edilmesi, analist kadrosunun oluşturulması, kredi analizinde göz önünde tutulacak etmenler, kredi isteklisi hakkında bilgi kaynakları,		
2	Bilanço kalemlerinin ayrımı ve incelenmesi,		
3	Gelir tablosunun ayrımı ve incelenmesi, kar dağıtım tablosunun incelenmesi,		
4	Fon akım tablosu ve Nakit akım tablosu analizi		
5	Kredi analizinde kullanılan teknikler, Oran analizi, Oran analizinde Ölçüler, analizde kullanılan oranlar, Likidite oranları, Aktivite oranları, Finansal yapı analizinde kullanılan oranlar, karın ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan oranlar		
6	Örnek Bilanço Analizleri		
7	Kredi analizinde kullanılan teknikler, Oran analizi, Oran analizinde Ölçüler, analizde kullanılan oranlar, Likidite oranları, Aktivite oranları, Finansal yapı analizinde kullanılan oranlar, karın ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan oranlar		
8	Kısa vadeli kredi taleplerinin değerlendirilmesi,		
9	Orta vadeli kredi taleplerinin değerlendirilmesi		
10	Orta vadeli kredi taleplerinin değerlendirilmesi		
11	Değerlendirmede özellik gösteren krediler		
12	Kredi analiz raporlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi, Örnek olay çalışmaları		
13	Firmalarda sorun göstergeleri, Kredi taleplerinin bankalarca reddi, Sorunlu kredilerin çözümü		
14	Firmalarda sorun göstergeleri, Kredi taleplerinin bankalarca reddi, Sorunlu kredilerin çözümü		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kredi isteklisi hakkında gerekli verileri toplama,
Ö02	Verileri analiz etme becerisi kazanırlar.
Ö03	Kredi isteklisi firma hakkında rapor hazırlama becerisi kazanır.
Ö04	Bilanço ve gelir tablosu verilerini yorumlar.
Ö05	Sorunlu krediler hakkında bilgi sahibi olur.
Ö06	Kanuni takip hakkında bilgi sahibi olurlar.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.217 SEÇMELİ MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.217	SEÇMELİ MALİYET MUHASEBESİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Hizmet ve Üretim İşletmelerinde Maliyet Hesaplamalarının Öğrenilmesi

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Anlatım, Soru ve Cevap ,Problem Çözme, Araştırma, Örnek Olay

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Maliyet Muhasebesi, Doç.Dr.Fatma TAŞ, Ekin Kitabevi, 2007-Maliyet Muhasebesi, Erdoğan AVDER, Murathan yayınevi,2012-MEGEP-
<b>Kaynakları</b>	:	www.muhasabedersleri.com
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	100	<b>Alan Bilgisi</b>	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hafta Konular Muhasebesinin Tanımı, Amaçları ve Diğer Muhasebe Dalları ile İlişkisi Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/A Maliyet Hesapları Ve İşleyişi 4 Düzeni- 7/B Maliyet Hesapları Ve İşleyişi 5 Maliyet Tablosu Ve Gelir Tablosu İlişkisi ve Uygulamalar 6 Malzeme Maliyetleri (Stok Kontrolü ve Stok Değerleme Yöntemleri) 7 Üretim Maliyetleri 8 Dağıtım 9 Normal ve Değişken Maliyet Yöntemlerine Göre Birim Maliyet Hesaplama 11 Maliyetin Belirlenmesi 12 Birim Maliyetin Belirlenmesi 13 Göre Birim Maliyetin Belirlenmesi 14	Ön Hazırlık1 Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/A Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/B Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/C Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/D Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/E Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/F Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/G Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/H Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/I Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/J Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/K Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/L Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/M Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/N Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/O Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/P Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/Q Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/R Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/S Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/T Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/U Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/V Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/W Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/X Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/Y Maliyet Muhasebesi Kayıt Düzeni- 7/Z	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersin Öğrenme Çıktıları Öğretim Yöntemleri Ölçme Yöntemleri 1) Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme Maliyet unsurlarını kavrayabilme Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarıyla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilme ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	4	%20
Ödev	2	%10
Devam	0	%0
Uygulama	4	%20
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%30
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	2	10	20
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>120</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.215 SEÇMELİ MARKA YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.215	SEÇMELİ MARKA YÖNETİMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Markayı, markalaşmayı, marka değerini anlamak, uygun marka mesajları ve medya stratejileri geliştirmeyi ve markalaşmanın tutarlı ve devamlı pazarlama iletişimi gerektiren interaktif bir süreç olduğunu öğrenmek

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu derste marka ve marka yönetimi ayrıntılı olarak incelenecektir. Ders kapsamında marka yönetimi süreci,ve bu süreci etkileyen faktörler ele alınacak ve örnek olaylar üzerinden analizler ve tartışmalar yapılacaktır. Derste aynı zamanda öğrencilerden marka yönetimi planları hazırlamaları istenecektir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	MARKA YÖNETİMİ DERS KİTABI
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giriş: Marka Yönetimi Nedir?		
2	Pazarlamanın Temelleri, Pazarlamanın Tarihsel Gelişimi, Değer Kavramı ve Değer Alışverişi, Güncel Pazarlamada Ürünler, Marka ve Marka Yönetimi		
3	Pazar Analizi, Bölümlendirme Hedefleme ve Konumlandırma, Pazarlama Karması: Ürün, Fiyat, Dağıtım ve Tutundurma Stratejileri, İletişim Perspektifi, Marka Konumlandırma ve Marka Değeri		
4	Markaların Rolü, Markalaşma Kavramları: Marka Farkındalığı (Bilinirlik ve Hatırlanabilirlik), Marka Kimliği, Marka İmajı, Marka Kişiliği, Marka Yargıları, Marka Sadakati		
5	Marka Değeri		
6	Marka Değeri için Pazarlama Programları, Marka Unsurlarının Seçimi, Yeni Milenyumda Markalaşma, Küresel Markalaşma Stratejileri, Diğer Markalaşma Kavramları		
7	Marka Değeri için Bütünleşik Pazarlama İletişimi		
8	Tasarım Yönetimi ve Markalaşma, Ürün Anlamları, Bir Sembol Olarak Ürünler: Hedonik ve Faydacı İhtiyaçlar		
9	Markalaşma Stratejilerinin ve Uygulamalarının Tasarımı, Marka Değerinin Yönetimi ve Değerlendirilmesi		
10	Markalaşmada Yeni Kavramlar		
11	Markalaşmada Yeni Kavramlar		
12	Kişisel Marka Oluşturma Sunumları I		
13	Kişisel Marka Oluşturma Sunumları II		
14	Kişisel Marka Oluşturma Sunumları III		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi tamamlayan öğrenci, marka yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir.
Ö02	Marka yönetimi sürecinin başarısını arttırabilecek faktörleri açıklayabilecektir.
Ö03	Kişi ya da ürünlerin marka yönetimi süreçlerini değerlendirebilecektir.
Ö04	Küresel iş dünyasının marka yönetimi üzerindeki etkilerini açıklayabilecektir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma

P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.211 SEÇMELİ PEREKENDE YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.211	SEÇMELİ PEREKENDE YÖNETİMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu ders sizlerin, dünyada perakende endüstrisinin nasıl geliştiğini ve dinamik bir ortamda nasıl hizmet verdiğini kavramanız için hazırlanmıştır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

varolan perakende kurumlarının farklı türleri ve rakipleri karşısında avantaj kazanmak için perakende pazarlamanın temel unsurlarını nasıl kullandıkları ile ilgilidir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHANÖğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	İskoç Mesleki Yeterlilikler Kurumu(SQA) Materyalleri
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Perakende sektörünün Birleşik Krallık ekonomisine yaptığı katkıyı açıklama		
2	Perakende gücünün gelişme sürecindeki üç temel safhanın tanımlanması		
3	Perakende değişim teorilerinin perakendecinin planlama kararlarına yapabileceği katkıyı anlama		
4	Hem tüketici hem de perakendeci açısından IT'nin perakendeye katkısını açıklama		
5	Perakende sektörünün baskınlığına katkıda bulunan etmenleri açıklama		
6	Perakende kurumlarının çeşitli türlerini ayırt etme		
7	Segmentasyon ilkelerini ve perakendeki önemini açıklama		
8	Hedef belirlemenin tüketici ihtiyaçlarını karşılamak ve mağaza sadakati yaratmak için nasıl kullanıldığını açıklama		
9	Perakende konumlandırmasının istenilen imajı yaratmaya nasıl katkıda bulunduğunu ve nasıl müşteri çektiğini açıklama		
10	Perakende sektörünü etkileyen güncel siyasi ve hukuki unsurları tanımlama		
11	Ekonomik değişimin perakende endüstrisine etkisini açıklama		
12	Toplumda oluşan değişimleri ve bunların perakende planlama kararları üstündeki etkisini inceleme		
13	Hem perakendeci hem de müşteri açısından IT'nin perakendeye yaptığı katkıyı açıklama		
14	Çevresel konuların perakende karar alma sürecine etkisini tanımlama		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Perakende endüstrisinin gelişimi açıklanacaktır
Ö02	Değişen perakende ortamı incelenecektir
Ö03	Perakendeciliğin temel unsurlarını uygulama anlatılacaktır

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek

P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.219 SEÇMELİ STRATEJİK YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.219	SEÇMELİ STRATEJİK YÖNETİM	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bir örgütün uzun dönem başarısını belirleyen kararların neler olduğunu, bunun için nasıl bir program, bütçe ve faaliyet uygulanması gerektiğini, belirtilen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığının ne şekilde kontrol edileceğini öğretmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Stratejinin önemi ve sınırları, işletmede stratejik kararlar, stratejik yönetimin örgütlenmesi, stratejik planlama, sosyal sorumluluklar, endüstri çevresi analizi, güçlü ve zayıf yönlerin analizi, stratejik alternatif türleri, strateji seçimi, stratejik fayda ve portföy analizi, küresel stratejiler, stratejinin uygulanması, kaynak dağıtımı, örgüt kültürü, stratejinin değerlendirilmesi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	STRATEJİK YÖNETİM DERS KİTABI
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar, stratejinin önemi ve sınırları		
2	İşletmede stratejik kararlar		
3	Yönetimin örgütlenmesi		
4	Stratejik planlama ve amaçları		
5	Genel, uluslar arası ve endüstri çevresi analizleri		
6	İşletmenin sosyal sorumluluklar		
7	Rakiplere kıyasla güçlü ve zayıf yönlerin analizi		
8	Stratejik alternatif türleri		
9	Stratejilerin seçim analizleri		
10	Stratejik fayda ve portföy analizi teknikleri		
11	Küresel stratejiler ve stratejik işbirlikleri		
12	Strateji ve örgütsel yapı ilişkilerinin incelenmesi		
13	Kaynak dağıtımı		
14	Örgüt kültürü		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Stratejinin önemini ve sınırlarını bilir.
Ö02	İşletmede uygulanabilecek stratejik kararların neler olduğunu bilir
Ö03	Stratejik alternatif türlerinin neler olduğunu, strateji seçiminin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.,
Ö04	Küresel stratejilerin neler olduğunu ve seçilen stratejinin nasıl uygulanması gerektiğini öğrenir.
Ö05	Kaynak dağıtımı, örgüt kültürü, stratejinin değerlendirilmesi konularına hakimdir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.205 YÖNETİM VE ORGANİZASYON					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL.205	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

A: Sınav , C: Ödev 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 14: Bireysel Çalışma

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	MEGEP DERS NOTLARI
<b>Kaynakları</b>	:	Şimşek, M.Şerif ve Said Kınır (2006), Çağdaş Yönetim Araçlarından Seçmeler, Nobel Yayın ve Dağıtım, İstanbul, Genç, Nurullah (2008)
<b>Dökümanlar</b>	:	Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Koçel, Tamer (2003), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın, İstanbul.
<b>Ödevler</b>	:	Dersle ilgili hertürlü materyal
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi		
2	Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları		
3	Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi		
4	Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi		
5	Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi		
6	Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi		
7	Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme		
8	Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme		
9	Yönetim Fonksiyonları: Yönetim		
10	Yönetim Fonksiyonları: Denetim		
11	Önderlik, Motivasyon, Güdüleme		
12	İletişim, Karar verme		
13	Hedeflere Göre Yönetim		
14	Genel değerlendirme		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Eleştirel bir tarzda yönetim teorilerini değerlendirebilme ve sorgulayabilme
Ö02	Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilmek
Ö03	Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümlenebilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülmeleyen durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	6	3	18
Sunum/Seminer Hazırlama	3	5	15
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	2	5	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>115</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.204 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.204	DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dış ticaret işlemleri, günümüzün şiddetli rekabet ortamında bir işletmenin olmazsa olmaz faaliyetleridir. Bu dersin amacı öğrencilere dış ticaret işlemlerinin ve bu işlemlerin muhasebeleştirilmesi hakkında temel bilgileri ilgili mevzuat ışığında ele almak ve monografiler aracılığı ile muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dış ticaret belgelerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Dış ticarete kullanılan finansal teknikler, Ödeme şekilleri, Döviz işlemleri, Depozito işlemleri, İhracat uygulamaları, İthalat uygulamaları.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	GÜLTEKİN, Sadettin ve SAVCI, Mustafa. Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Murathan Yayınevi, Trabzon, 2012
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	0
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticarete temel kavramlar		
2	Dış Ticarete teslim şekilleri		
3	Dış ticarete ödeme şekilleri		
4	Dış Ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler		
5	Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
6	İhracat işlemleri		
7	İhracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
8	İthalat işlemleri		
9	İthalat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
10	Dış ticarete değerlendirme işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
11	Ticari alacakların şüpheli duruma düşmesi ve muhasebeleştirilmesi		
12	Stokların değerlendirilmesi ve muhasebeleştirilmesi		
13	Duran varlıkların değerlendirilmesi ve muhasebeleştirilmesi		
14	Borçların değerlendirilmesi ve muhasebeleştirilmesi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilir
Ö02	Dış ticarete kullanılan ödeme şekilleri ve belgeleri tanımlayabilir
Ö03	Döviz, Menkul Kıymet, ve avans işlemlerini ve bunların muhasebeleştirilmesini açıklayabilir.
Ö04	İthalat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir.
Ö05	İhracat işlemlerini ve muhasebeleştirilmesini açıklayabilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımını bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek







# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.206 GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.206	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	4	4	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Dersin temel amacı, öğrencileri zihinsel-duygusal olarak girişimciliğe hazırlamak ve girişimciliğe teşvik etmektir. Girişimcilik dersi, girişim, girişimci, inovasyon ve girişimcinin sosyal sorumluluğu, iş ahlaki kavramlarıyla ilgili konuların öğrenilmesi ve teorik çerçeveye sektördeki uygulamalar arasında bir köprü kurarak yenilikçi fikirlerin uygulanmasını sağlar.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu derste girişimcilikle ilgili temel kavramlar, yaratıcılık, yenilikçi düşünme, proje bazlı düşünme, planlama yapabilmek, bir işi örgütleyebilmek, bir iş kurmanın yasal çerçevesi hakkında teorik ve pratik bilgiler verilmektedir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	GİRİŞİMCİLİK DERS KİTABI
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilikle ilgili temel kavramlar		
2	Girişimcilik Süreci ve Girişimcilik Modelleri		
3	Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Yenilikçi Pazar Fırsatları		
4	Bir İş Fikri Bulma: Yaratıcı Düşünce- İnovasyon		
5	Bir İş Planı Hazırlama, Proje hazırlama		
6	Organizasyon Tasarımı Ve İşin Yönetilmesi		
7	Yeni İş Fikrinin Pazarlanması - Franchising-Zincir Girişimciliği		
8	Finansal Projeksiyon Ve Planlama- Sermaye Ve Kaynak Yaratma		
9	Girişimciliğin Yasal Çerçevesi: Fikri Haklar, Patent, Marka, Lisans		
10	Teşvikler ve Danışmanlık		
11	Geleceğin Girişimcilik Anlayışları Tekno-girişimcilik		
12	Girişimcilikte Cinsiyet Faktörü		
13	Sosyal Ağlar		
14	İş Ahlakı Ve Sosyal Sorumluluk - Genel Değerlendirme		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişimcilik konusunun temel kavramlarını bilir.
Ö02	Yaratıcı düşünce ve yeni iş fikri arama konularında yetkinlik kazanır.
Ö03	Girişimsel Karar Verme Sürecini öğrenir.
Ö04	Girişimcilik konusunun farklı yönleri ve boyutlarından haberdar olur
Ö05	Girişimcilerin karşılaşılabilecek sorunlar karşısında bilinç kazanır ve bu sorunlara çözüm arama yollarını bilir

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek





Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	4	28
Ödevler	7	4	28
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>114</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.210 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.210	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Dersin amacı işletme yönetiminin temel fonksiyonlarından biri olan insan kaynakları yönetiminin, örgütlerin stratejik hedef ve amaçlarına ulaşmalarındaki, önemli rolünün anlaşılmasını sağlamaktır. Ders, işgücü yönetiminde "yetenek yönetimi" yaklaşımının kullanılarak, işletme performansının artırılması konusunda öğrencilerin farkındalığını artıracak şekilde kurgulanmıştır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İnsan kaynaklarının stratejik rolü ve yetenek yönetimi ile ilgili insan kaynaklarının ana uygulama alanları (işgücü planlaması, işe alma, performans yönetimi, eğitim ve geliştirme, ödüllendirme sistemleri, ücretlendirme, kariyer yönetimi ve organizasyonel yedekleme sistemleri) vaka çalışmaları, ödevler ve bir proje çalışması ile desteklenerek aktarılacaktır. İnsan kaynakları konuları hem insan kaynakları yöneticileri, hem departman yöneticileri, hem de tepe yönetimi bakış açılarından ele alınacaktır.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DERS KİTABI
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin tanıtılması: Dersin içeriği ve işleme şekli ile ilgili bilginin verilmesi. İnsan kaynakları dersinin kavramsal çerçevesi, tarihsel süreç içinde insan kaynaklarına geçiş.		
2	İş analizi ve dizaynı alt fonksiyonun önemi ve diğer alt fonksiyonlarla ilişkisi.		
3	İnsan kaynakları planlaması.		
4	İnsan kaynağı bulma ve seçme yöntemlerine giriş.		
5	İş görüşmesi teknikleri ve uygulama örneği.		
6	Kariyer planlaması ve kariyer geliştirme alt fonksiyonu.		
7	Eğitim fonksiyonu.		
8	Performans değerlendirme.		
9	İş değerlendirme ve ücret sistemleri		
10	İnsan kaynakları ile iş sağlığı ve güvenliği arasındaki ilişki.		
11	İnsan kaynakları ve endüstri ilişkileri.		
12	İnsan kaynakları süreçlerinde kullanılan bürokratik işlemler.		
13	Uluslar arası alanda insan kaynakları.		
14	Türkiye'de insan kaynakları ve insan kaynakları uygulamaları.		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsan kaynakları sistemini bir bütün olarak ve alt sistemleriyle anlama
Ö02	Örgütlerdeki insan kaynakları departmanlarının yeri ve önemini anlama
Ö03	İnsan kaynakları çalışanlarının sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olma
Ö04	Çalışan ve işveren arasındaki ilişkileri anlama
Ö05	Çalışma yaşamı içindeki süreçleri anlama (İşe giristen çıkıncaya kadar)

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alan ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alan ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	3	21
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>86</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.202 İŞ VE SOSYAL SİGORTALAR HUKUKU					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.202	İŞ VE SOSYAL SİGORTALAR HUKUKU	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İş ilişkisi içinde ortaya çıkan temel sorunlara ilişkin yasal çözümlerinin öğretilmesi

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı, Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	GÜRBÜZ ERDOĞAN, İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU, DETAY YAYINCILIK,ANKARA
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş Hukuku'nun Genel Özellikleri ve yasal dayanaklar	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
2	İşçi, işveren, işyeri ve işveren vekili kavramları	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
3	Bireysel İş Hukuku-İş Sözleşmesi ve Kurulması	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
4	Tarafların Borçları ve İşin Düzenlenmesi,	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
5	Ücret Güvencesi, İşçi Sağlığı ve İş güvenliği	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
6	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
7	Toplu İş Hukuku-Sendikalar ve Sendika Üyeliği	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
8	Toplu İş Sözleşmesi ve Yararlanma	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
9	Toplu İş Uyuşmazlıklarında Barışçı Çözüm Yolları	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
10	Grev ve Lokavt	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
11	Türk Sosyal Güvenlik Sistemi, Sosyal Yardımlar ve sosyal sigortalar	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
12	Sosyal Sigortalar Kanunu ve Uygulaması	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
13	Kısa ve uzun süreli sigortalara ilişkin düzenlemeler	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR
14	Yeni Sosyal Güvenlik Hukuku	SUNUM HAZIRLAMA	ÖNERİLEN KAYNAKLAR

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş sözleşmesi hükümlerini öğrenebilir
Ö02	Toplu iş uyuşmazlığına ilişkin genel esasların uygulayabilir
Ö03	Sosyal güvenlik mevzuatının tanımlayabilir
Ö04	İş hukukunun genel özelliklerini kavrayabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alan ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alan ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlara ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	4	8
Sunum/Seminer Hazırlama	2	4	8
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>109</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.216 SEÇMELİ MALİ TABLOLAR ANALİZİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.216	SEÇMELİ MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilir hale daha kolay hale getirmektedir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. Serhat TEĞİN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Selahattin ALPKAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları****Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

- : Anadolu üniversitesi Açıköğretim fakültesi Mali tablolar analizi ders kaynakları,Aden ÇUBUK, İbrahim LAZOL Mali Tablolar Analizi Bursa,
- : 1998,Nalan AKDOĞAN Finansal Tablolar ve Analizi Ankara, 1992,Necmettin ERDOĞAN Mali Tablolar ve Analizi İzmir, 1997,Öztn AKGÜÇ Mali
- : Tablolar Analizi İstanbul, 1995 ,Ümit GÜCENME, Mali Tablolar Analizi, Bursa, 2003

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler****Mühendislik Bilimleri****Mühendislik Tasarımı****Sosyal Bilimler**

:

:

:

: 10

**Eğitim Bilimleri****Fen Bilimleri****Sağlık Bilimleri****Alan Bilgisi**

:

:

:

: 90

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Mali Ve Tali Tablolar		
2	Mali Analizin Yapılmasının Amacı, Kavramı Ve Mahiyeti		
3	İşletmelerde Kullanılan Mali Tablolar Ve İlkelerinin Açıklanması		
4	Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi		
5	Mali Analiz Teknikleri		
6	Karşılaştırmalı Tablolar Analizi		
7	Dikey Yüzde Yöntemi		
8	Trend (Eğilim) Yüzdeleri Yöntemi		
9	Oran Analizi Yöntemi		
10	Ara Sınav		
11	Fon Akım Tablosu Ve Nakit Akım Tablosu		
12	Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu		
13	Proforma Tablosu Ve Konsolide Tablolar		
14	Mali Analiz Tekniklerinden Çıkan Sonuçların Yorumlanması Ve Önerilen Tedbirler		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme
Ö02	Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilme
Ö03	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda biliş ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarıyla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	1	15	15
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>149</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	






# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.214 SEÇMELİ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.214	SEÇMELİ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	3	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

İşletme Yönetimi

#### Dersin Türü:

Zorunlu Seçmeli

#### Dersin Amacı:

Müşteri ilişkileri yönetimi kavramına hakim, müşteri istek ve ihtiyaçlarını tanıyan, müşteri ilişkileri yönetim sürecini uygulayabilen, müşteri değer yönetimini ve müşteri sınıflamasını bilen, müşteri kazanma-tutma kavramlarını tanıyan, müşteri sadakati olgusuna hakim, müşteri şikâyetleri yönetimini tanıyan, uygulama sürecinde uygun bilgi teknolojisini seçebilen, ilişkisel pazarlama sürecinde veri toplama yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Müşteri ilişkileri yönetimi süreci, müşteri istek ve ihtiyaçları, müşteri tipi ve davranışları, MİY bileşenleri, müşteri değer yönetimi, müşteri memnuniyeti, tatmin ve sadakat programları, müşteri şikâyeti yönetimi, MİY ve bilgi teknolojileri, MİY' e eleştirel yaklaşım

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Müşteri İlişkileri Yönetimi e-ders notu - Öğr. Gör. Selçuk NAM
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Müşteri ilişkileri yönetimine (MİY) giriş		
2	İlişkisel pazarlama yaklaşımı		
3	Müşteri kavramı ve müşteri istek ve ihtiyaçları		
4	Müşteri ilişkilerinin ekonomik yönü		
5	MİY' in bileşenleri		
6	İlişki türleri ve müşteri ilişkileri oluşturma yolları		
7	Müşteri kazanma ve tutma		
8	Müşteri şikâyetleri yönetimi		
9	Müşteri bilgisi ve müşteri piramidi analizi		
10	Müşteri değer yönetimi		
11	MİY ölçüm yaklaşımları		
12	MİY teknoloji ve sistemlerinin değerlendirilmesi		
13	MİY başarısızlık nedenleri		
14	MİY' e getirilen eleştiriler ve MİY' in geleceği		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
Ö02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme bilgisine/becerisine sahip olmak.
Ö03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini etkin kullanabilmek.
Ö04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanabilme, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
Ö05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
Ö06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
Ö07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
Ö08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
Ö09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
Ö10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
Ö11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri izleme ve uygulama becerisine sahip olmak

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisine ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak

P05	İşletme içinde öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	10	3	30
Sunum/Seminer Hazırlama	6	3	18
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	2	5	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>144</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.218 SEÇMELİ PARA BANKA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.218	SEÇMELİ PARA BANKA	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu derste öğrenciler paranın işlevleri, sistemleri, arz ve talebi, Finansal sistemler, krizler, bankaların finansal yapısı ve banka para ilişkisini öğrenir ve uygular.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Paranın tanımı, işlevleri, finansal yapılar ve finansal krizler ile Bankaların temel yapısı, para banka ilişkisi incelenir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Para ve Banka ve Finansal Sistem, Erdem, Ekrem. Detay Yayınları, Ankara. 2008
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Para ve ödeme sistemleri		
2	Paranın işlevleri		
3	Para Sistemleri		
4	Para arzı ve Para talebi		
5	Kredi piyasası ve faiz oranlarının belirlenmesi		
6	Finansal piyasalar		
7	Finansal krizler, Para ve Bankacılık krizleri		
8	Finansal piyasaların düzenlenmesi ve denetlenmesi		
9	Bankaların mali tabloları ve analizi		
10	Bankacılık sektöründe risk yönetimi		
11	Türk bankacılık sektörünün tarihsel gelişimi		
12	Türk bankacılık sektörünün organizasyon yapısı		
13	Türk bankacılık sisteminin mali yapısı ve temel sorunlar		
14	Türk bankacılık sisteminin mali yapısı ve temel sorunlar		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Para ve ödeme sistemleri, Paranın işlevleri açıklar Para Sistemleri, Para arzı ve Para talebini öğrenir.
Ö02	Kredi piyasası ve faiz oranlarının belirlenmesi, Finansal piyasaların değerlendirilmesi.
Ö03	Finansal krizler, Para ve Bankacılık krizleri ve Finansal piyasaların düzenlenmesi ve denetlenmesi bilir.
Ö04	Bankaların mali tabloları ve analizini yapar. Bankacılık sektöründe risk yönetimini kavrar ve Türk bankacılık sektörünün tarihsel gelişimi bilir.
Ö05	Türk bankacılık sektörünün organizasyon yapısını bilir ve Türk bankacılık sisteminin mali yapısı ve temel sorunlarını takip eder.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.222 SEÇMELİ SATIŞ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.222	SEÇMELİ SATIŞ YÖNETİMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı, öğrencilere bir satış planının nasıl oluşturulacağı, bu plana bağlı satış bölgelerinin ve kotalarının nasıl belirleneceği, satış sürecinde gerekli elemanın nasıl seçilip, ne tür eğitimlerin verileceği, onların nasıl motive edilip, ücretlendirileceği ve satış performansının nasıl değerlendirileceği konuları incelemektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Ders kapsamında satış yönetim süreci tüm detayları ile incelenecektir. Bu süreci incelerken örnek olaylarla da desteklenerek, öğrenciye pratik bilgiler sunulacaktır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:	SATIŞ YÖNETİMİ DERS KİTABI
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Satış Yönetimine Giriş		
2	Satış Süreci		
3	Satış Yönetimi ve Faaliyetlerinin Planlanması		
4	Satış Tahmini ve Kullanılan Yöntemler		
5	Satış Bölgelerinin Oluşturulması		
6	Satış Kotalarının Düzenlenmesi		
7	Satış Bütçeleri		
8	Satış Bütçeleri		
9	Satış Gücünün Örgütlenmesi		
10	Satış Gücünün Örgütlenmesi		
11	Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi ve Eğitimi		
12	Satışçıların Ücretlendirilmesi		
13	Satışçıların Güdülenmesi		
14	Satış Performansının Değerlendirilmesi ve Satış Denetimi		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencilere satış yönetiminin temel ilkelerini ve kavramlarını öğrettiler mesleğe hazırlamak,
Ö02	Bir satış sürecinin nasıl gerçekleşeceğini detaylarıyla incelemek
Ö03	Satış gücü yönetim sürecini kavrayabilmek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlı yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.220 SEÇMELİ ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.220	SEÇMELİ ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılımları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 14: Bireysel Çalışma A: Sınav , C: Ödev

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Serhat TEĞİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996,ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994 ,LALİK Ömer

**Dökümanlar**

: ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985 ,Y.KOÇ Yalçın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994 ,KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA

**Ödevler**

: 2004,SAĞLAM Necdet ve ŞENGEL Salim, Şirketler Muhasebesi

**Sınavlar**

: Ders ile ilgili materyaller

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

:

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kolektif şirket işlemleri yapmak		
2	Komandit şirket işlemleri yapmak		
3	Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak		
4	Sermaye şirketi kurmak		
5	Açılış işlemlerini kaydetmek		
6	Sermaye değişikliklerini kaydetmek		
7	Kâr zarar dağıtımını kaydetmek		
8	Kâr zarar dağıtımını kaydetmek		
9	Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak		
10	Kooperatif kurmak		
11	Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek		
12	Kooperatif organlarını belirlemek		
13	Kooperatif kayıtları yapmak		
14	Kooperatif kayıtları yapmak		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şirket türlerini kavrayabilme
Ö02	Şirketlerin kuruluş işlemlerini, kar - zarar dağıtımını, birleşme tasfiye işlemlerini öğrenmek ve muhasebe kayıtlarını yapabilmek

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumları ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	20	20
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>116</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SIİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.212 SEÇMELİ TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.212	SEÇMELİ TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Günümüzün değişen ve gelişen müşteri isteklerinin en etkin ve verimli bir şekilde karşılanabilmesi, tedarik, üretim ve dağıtım sistemlerinde yapısal değişikliklere gidilmesini gerektirmiştir. Etkin bir Tedarik Zinciri Yönetimi Sistemi kurmak, kaynakları en etkin bir biçimde kullanmak, verimliliği artırmak, maliyetleri azaltmak, planlı, hızlı ve esnek bir tedarik, üretim ve dağıtımını gerçekleştirmek lojistik yöneticilerinin başlıca hedefleri arasındadır. Bu konuda dünya ve ülkemizde çok çeşitli teknoloji, sistem ve yöntemler kullanılmaya başlanmıştır. Programın amacı, söz konusu gelişmeleri içeren çağdaş lojistik ve tedarik zinciri yönetimi sistemleri konularında bilgi sahibi uzmanlar yetiştirmek.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Tedarik Zinciri nedir? Tedarik Zinciri Yönetimi nedir? Tedarik Zinciri süreçleri, Tedarik Zincirlerinde dağıtım ağı tasarımı, Tedarik Zincirlerinde stok planlama ve yönetimi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHAN

**Dersi Veren:**

Öğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Lojistik Tedarik Zinciri Yönetimi, Keskin M.H., 218s., Nobel Yayıncılık
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi		
2	Tedarik Zinciri Yönetiminde Temel Sorunlar		
3	Tedarik Zinciri Faaliyetleri ve Maliyet Unsurları		
4	Dağıtım Ağı Tasarım aşamaları		
5	Tedarik Zincirlerinde Stok Planlama ve Yönetimi: Ekonomik Sipariş Miktarı Modeli		
6	Birlikte Sipariş Verme Modelleri		
7	Tedarik Zincirlerinde Esgüdümün Önemi		
8	Örnek olay ve öğrenci sunumları		
9	Örnek olay ve öğrenci sunumları		
10	Tedarik Zincirlerinde Güvenlik Stokları		
11	Tedarik Ağları		
12	Tedarik Zincirlerinde stok planlama		
13	Örnek olay ve öğrenci sunumları		
14	Örnek olay ve öğrenci sunumları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Üretim ve dağıtım sistem yapısını kavramak,
Ö02	İşgücü ihtiyaçlarını belirleyebilme,
Ö03	Tedarik zincirini planlayabilme,
Ö04	Tedarik zinciri yönetebilmek,
Ö05	Tedarik zinciri problemlerini çözümlenebilmek,

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümünü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilme; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilme
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	




# Siirt Üniversitesi

SİİRT MESLEK YÜKSEKOKULU  
İşletme Yönetimi

İŞL.208 ÜRETİM YÖNETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL.208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

İşletme Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Üretim yönetimi model kurma kavramlarının anlatılarak optimum çözüm yolları bulmak için alternatif tekniklerin kavranması amaçlanmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Üretim/İşlemler yönetimi temel kavramları, Üretim sistemleri, Talep tahmini, Mamul tasarımı, İşletme stratejisi, Kapasite planlama, Kuruluş yeri seçimi, İşyeri düzenleme ve İş ölçümü.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. MAHİR ÖZHANÖğr.Gör. HARUN KISACIK

**Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	ÜRETİM YÖNETİMİ DERS KİTABI
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar, üretim ve üretim yönetiminin tarihçesi, üretim teknolojilerinin gelişimi		
2	Bekleme hattı modelleri		
3	Kapasite kavramı ve kapasiteyi etkileyen faktörler		
4	Simplex Tablolar		
5	Simplex Tablolar		
6	İş tasarımı ve verimlilik		
7	Çizelgeleme ve Proje Kontrol Teknikleri		
8	Ders tekrarı		
9	PERT Şemaları, CPM şemaları		
10	Stok sistemleri		
11	Kalite, Kalite Kontrolü Kavramı		
12	Kanban Sistemi		
13	Tam zamanında üretim		
14	Yalın Üretim, Yiğın Üretim		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Üretimle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi kazanmak
Ö02	Ürün tasarımı ve üretim süreci hakkında bilgi kazanmak
Ö03	Kapasite hesaplama becerisi kazanmak
Ö04	İş tasarımı ve verimliliği analiz etme becerisi kazanmak
Ö05	Analizci düşünme yeteneği kazanmak
Ö06	Modern üretim teknikleri hakkında bilgi ve güncel teknikleri takip etme kapasitesi kazanmak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P11	Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak
P10	Alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.
P01	Genel veya mesleki orta öğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki dersler - uygulama araç ve gereçleri ile desteklenen bir alandaki bilgi ve becerilere sahip olmak ve o alandaki temel kavramları kavradığını göstermek
P09	Alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olma
P02	İşletme içinde tanımlanmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya dâşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek
P07	Alanında orta düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak
P05	İşletme içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek
P03	İşletme ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek
P08	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri ve ofis yazılımlarını kullanabilmek.
P06	Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif olarak değerlendirmek ve denetlemek
P04	İşletme ile ilgili alanlarda bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	7	3	21
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>107</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
