

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

**2016 MALİ YILI**

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEKYÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2017

**SUNUŞ**

Bölgemizde ve ülkemizde tanınan, uzun bir süredir öğrencilerine başarılı bir eğitim ve öğretim imkanı sunan Siirt Meslek Yüksekokulunun ikiye ayrılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kuruldu. 2014-2015 öğretim yılı Bahar sezonunda öğrencilerini kendi çatısı altında toplayan okulumuzun amacı, eğitim öğretimin kalitesini daha da artırmaktır. Tüm dünyada ve ülkemizde de olduğu gibi Üniversitemizde ihtisaslaşma ve uzmanlaşmaya büyük önem vermekte nitelikli eleman ve uluslararası standartta eğitim vermek için büyük çaba göstermektedir. Bu anlayışın gereği olarak Sosyal Bilimler tek bir çatı altında toplanarak, alanında uzman ve nitelikli bir kadroyla okulumuzda eğitim verilmektedir.

 Yüksekokulumuz, henüz bir yıllık yeni kurulmanın verdiği heyecanla fakat Siirt Meslek Yüksekokulundan gelen on beş yıllık tecrübeyle yarınlara doğru emin bir şekilde yoluna devam etmektedir. Nitelikli ve tecrübeli idari ve akademik kadroyla ülkemizin ihtiyaç duyduğu sosyal alanlarda nitelikli ara insan, toplumun ihtiyaç duyduğu sahalarda kaliteli insan yetiştirmek için çalışmaktadır. Kurumsallaşmanın ön planda olduğu, insan hak ve hürriyetlerine değer ve önem veren bir anlayışla geleceğe güvenle bakıyoruz. Geleceğe ve yeni nesillere olan güvenimizi ve inancımızı "biz dünyayı atalarımızdan miras değil evlatlarımızdan ödünç aldık" prensibinin bilinciyle hareket ediyoruz.

 Her geçen gün büyüyen Yüksekokulumuz, bu gün yedi bölümde nitelikli akademik personelle eğitim veriyor. Bu dönem Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümünü, geçen dönem Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümlerine öğrenci kabul etmeye başladık. Yeni sezonlarda fiziki imkanlarımızın gelişmesine paralel olarak bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yeni bölümleri aktif hale getirmeye kararlıyız.

 Bu çalışmanın uygulanmaya konulmasıyla birlikte Yüksekokulumuz, gelenek ve göreneklerine saygılı, çağdaş ve ileri bir eğitim anlayışına sahip daha kaliteli bir eğitim veren bir okul haline gelecektir. Yüksekokulumuzun her geçen gün daha geliştiğini görmek, bizleri gururlandırırken hedefimiz, ülkemizi ve toplumumuzu çok daha ilerilere taşıyacak donanımlı yeni nesiller yetiştirmektir. Böylece okulumuz onur ve gurur duyulan bir kurum haline gelecektir.

 Yrd.Doç.Dr. Ata PESEN

 Meslek Yüksekokul Müdürü

**I- GENEL BİLGİLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye eleman yetiştirmek.

**Vizyon**

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

 **Yetki :**

Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

 **Görev :**

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, kendi alanında ülkenin ihtiyacı olan sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Özetle; Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun nitelikli eğitim veren ve bunu toplumun hizmetine sunan bir Yüksekokul olmaktır.

 **SORUMLULUKLAR :**

**a- Toplumsal Sorumluluk**

Toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun yayım ve danışmanlık yapmak, toplumsal sorumluluk bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, toplum eğitimi; örgün, eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

**b- Ulusal (Sosyo-Ekonomik) Sorumluluk**

Ülkenin ihtiyacı olan yetişmiş işgücü ihtiyacını Ağırlama Hizmetleri, İşletme Yönetimi, Lojistik Yönetimi, ve Özel Güvenlik ve Koruma branş dallarında insan gücü yetiştirmek. Ulusal gelişmişlik Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek. Sosyo ekonomik gelişmede rol almak ve çevre sorunlarına duyarlılık göstererek çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**Müdür:**

Müdür, Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. İdari ve Akademik personelin 1. Sicil Amiridir.

**Müdür Yardımcısı:**

Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü’nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü’nün vereceği görevleri yaparlar.

**Yüksekokul Sekreteri:**

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlatmak, Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

**Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi :**

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokulu (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

**1- Fiziksel Yapı**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı \*** |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | **TOPLAM (m2)** |
| **Üniversite** | **Maliye Hazine** | **Diğer** |
| **Merkez Kampüs** | **1200** |  |  | **1200** |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1200** |  |  | **1200** |
|  |
| **Tablo I.2. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar** |
|  | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Taşınmaz Alanların m2 si** | **2000** | **2000** | **1200** | **1200** |
| **Öğrenci Sayısı** | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |
| Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m2'si (Taşınmaz Alanların m2'si/Öğrenci Sayısı) | **1,13** | **1,15** | **0,91** | **1,24** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m²)** |
| **Birim Adı** | **Eğitim Öğretim ve Araştırma** | **Sağlık** | **Barınma** | **Beslenme** | **Kültür** | **Spor** | **İdari ve Diğer** | **TOPLAM (m²)** |
| **SBMYO** | **372** |  |  |  |  |  | **828** | **1200** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **372** |  |  |  |  |  | **828** | **1200** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı \*** |
| **Yerleşke Adı** | **Kapalı Alan Miktarı (m2)** | **TOPLAM (m2)** |
| **Üniversite** | **Maliye Hazine** | **Diğer** |
| **SBMYO MERKEZ KAMPÜS** | **1200** |  |  | **1200** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar** |
|  | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Kapalı Alanların m2 si** | **200** | **200** | **1200** | **1200** |
| **Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)** | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |
| **Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m2 si (Kapalı Alan m2'si/ Öğrenci Sayısı)** | **1,13** | **1,15** | **0,91** | **1,24** |
|  |
| **Tablo I.6. Taşıtlar \*** |
| **Taşıtın Cinsi** | **Diferansiyeli** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Adet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

***1.2. Taşınır Malzeme Listesi***

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi** |
| **Hesap Kodu** | **I.Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktar** |
| **253** | **02** | **03** | **Atölye Makineleri ve Aletleri** | **Adet** | **45** |
| **253** | **02** | **04** | **İş Makineleri ve Aletleri** | **Adet** | **1** |
| **253** | **02** | **05** | **Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ve Aletler** | **Adet** | **3** |
| **253** | **03** | **01** | **Yıkama,Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Aletleri** | **Adet** | **4** |
| **253** | **03** | **02** | **Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri** | **Adet** | **20** |
| **253** | **03** | **04** | **Ölçüm,Tartı,Çizim ve Aletleri** | **Adet** | **3** |
| **253** | **03** | **06** | **Araştırma ve Üretim amaçlı Cihazlar ve Aletleri** | **Adet** | **1** |
| **255** | **02** | **01** | **Bilgisayarlar ve Sunucular** | **Adet** | **107** |
| **255** | **02** | **02** | **Bilgisayarlar ve Çevre Birimleri** | **Adet** | **53** |
| **255** | **02** | **03** | **Teksir ve Çoğaltma Makineleri** | **Adet** | **2** |
| **255** | **02** | **04** | **Haberleşme Cihazları** | **Adet** | **42** |
| **255** | **02** | **05** | **Ses,Görüntü ve Sunum Cihazları** | **Adet** | **39** |
| **255** | **02** | **99** | **Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu** | **Adet** | **34** |
| **255** | **03** | **01** | **Büro Mobilyaları** | **Adet** | **309** |
| **255** | **03** | **02** | **Misafirhane,Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar** | **Adet** | **1** |
| **255** | **03** | **05** | **Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler** | **Adet** | **49** |
| **255** | **07** | **02** | **Basılı Yayınlar** | **Adet** | **4** |
| **255** | **08** | **01** | **Eğitim Mobilyaları ve Donanımları** | **Adet** | **8** |
| **255** | **10** | **02** | **Kontrol ve Güvenlik Sistemleri** | **Adet** | **11** |
| **255** | **10** | **03** | **Yangın Söndürme ,Tedbir Cihaz ve Araçları** | **Adet** | **4** |
| **255** | **11** | **02** | **Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları** | **Adet** | **1** |
| **255** | **12** | **02** | **Büro Malzemeleri** | **Adet** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler**

Birimimiz daha önce Siirt Meslek Yüksekokulu olarak faaliyette iken, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeni bir birim oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler** |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi (Adet)** | **Sınıf (Adet)** | **Bilgisayar Laboratuarı****(Adet)** | **Diğer Lab****(Adet)** | **TOPLAM (Adet)** |
| **0–20 Kişilik** |  | **5** |  |  | **5** |
| **21–30 Kişilik** |  | **1** | **1** |  | **2** |
| **76–100 Kişilik** |  |  |  |  |  |
| **101–150 Kişilik** |  |  |  |  |  |
| **151–250 Kişilik** |  |  |  |  |  |
| **251–Üzeri Kişilik** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **6** | **1** |  | **7** |
|  |
| **Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) \*** |
|  | **Büro** | **Derslik (Amfi+Sınıf)** | **Laboratuar****(Bilgisayar+Diğer)** | **Diğer** |
|  | **18** | **6** | **1** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **18** | **6** | **1** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **14** | **14** | **6** | **6** |
| **Öğrenci Sayısı ( I. Öğretim)** | **1107** | **1095** | **745** | **911** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)** | **1,012** | **0,013** | **0,08** | **0,01** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.11. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (II.Öğretim)** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **14** | **14** | **6** | **6** |
| **Öğrenci Sayısı (II. Öğretim)** | **1107** | **1095** | **564** | **571** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)** | **0,012** | **0,013** | **0,010** | **0,01** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **Dersliklerin Oturak Sayısı** | **I. Öğretim Öğrenci Sayısı** | **Dersliklerin Doluluk Oranı ( Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) \*100** |
| **6** | **130** | **911** | **14,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı** | **Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı****(Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)\*100** |
|
| **6** | **6** | **100** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **14** | **14** | **6** | **6** |
| **Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı** | **12** | **12** | **6** | **6** |
| **Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı(Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)\*100** | **116** | **116** | **100** | **100** |

**1.4- Sosyal Alanlar**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.15. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** |
| **Bölümler** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| **Öğrenci Yemekhanesi** |  |  |  |
| **Personel Yemekhanesi** |  |  |  |
| **Kantin** |  |  |  |
| **Kafeterya** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.16. Sosyal Tesisler** |
|  | **Oda Sayısı** | **Yatak Sayısı** | **Toplam Kapasite** |
| **Misafirhane** |  |  |  |
| **Uygulama Oteli** |  |  |  |
| **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.17. Lojmanlar** |
|  | **1 Odalı** | **2 Odalı** | **3 Odalı** | **Diğerleri** | **Kapalı Alan m2** | **TOPLAM** |
| **Boş** |  |  |  |  |  |  |
| **Dolu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.18. Spor Tesisleri** |
| **Bölümler** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Açıklamalar** |
| **Kapalı Spor Tesisleri** |  |  |  |
| Açık Spor Tesisleri (Etrafı tel örgüyle çevrili) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |
|  |
| **Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları** |
| **Kapasitesi** | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **TOPLAM** |
| **0–50 Kişilik** |  |  |  |
| **51–75 Kişilik** |  |  |  |
| **76–100 Kişilik** |  |  |  |
| **101–150 Kişilik** |  |  |  |
| **151–250 Kişilik** |  |  |  |
| **251–Üzeri Kişilik** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**1.5- Hastane Alanları**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.20. Hastane Alanları** |
| **Birim** | **SKS Daire Başkanlığı Mediko-Sosyal** |
| **Sayı(Adet)** | **Kapalı Alan(m2)** |
| **Klinik** |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** |  |  |
| **Diğer** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**2- Örgüt Yapısı**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz yönetimi 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 YüksekokulSekreteri, 1 Sekreter, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur ve 2 hizmetliden oluşmaktadır.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar** |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **TOPLAM**  |
| **Paket Programlar** |  |  |  |  |
| **Masa Üstü Bilgisayar** |  |  |  |  |
| **Taşınabilir Bilgisayar** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları** |
| **Cinsi** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | **130** | **150** | **105** |  |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | **14** | **14** | **37** |  |
| **TOPLAM** | **144** | **164** | **142** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.23. Bilgisayar Laboratuarı Bilgileri** |
| **Bilgisayar Laboratuarı Sayısı** | **Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı** |
| **1** | **50** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | **50** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.24. Bilgisayar Laboratuarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi** |
|
|  | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Bilgisayar Laboratuarı Sayısı** | **3** | **3** | **1** | **1** |
| **Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı** | **114** | **130** | **50** | **50** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.25. İnternet Erişimi ve Kullanımı** |
| **Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m2)** | **1200** |
| **Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı** |  |
| **Web Sayfası Olan Birim Sayısı** | **1** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.26. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı** |
| **20...Yılı** | **20...Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
|  |  | **10.026** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOT: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitenin ana sayfasına ait bilgilere de yer verecektir.

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |
| --- |
| **Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** |  | **6** |  | **6** |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | **1** |  |  | **1** |
| **Telefon Makinesi** |  |  |  |  |
| **Faks** | **1** |  |  | **1** |
| **Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)** | **1** |  |  | **1** |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |  |
| **Televizyonlar** |  |  |  |  |
| **Tarayıcılar** | **4** |  |  | **4** |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.28. Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar** |
| **Cihazın Adı** | **Hangi Kaynaktan Alındığı(Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)** | **Adet** |
| **PROJEKSİYON** | **BÜTÇE** | **1** |

**4- İnsan Kaynakları** *(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)*

**4.1- Akademik Personel** ……………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Tablo I.29. Akademik Personel \*** |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | **24** |  | **24** |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** | **2** |  | **2** |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim- Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **26** |  | **26** |

\* Her birim kendi dolu kadro personel bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |
| --- |
| **Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu** |
| **Unvan** | **2013Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Profesör** |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Doçent** |  |  |  |  |
| **Öğretim Üyeleri Toplamı** |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | **35** | **38** | **23** | **24** |
| **Okutman** |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |
| **Uzman** |  |  | **1** | **2** |
| **Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı** |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | **36** | **40** | **25** | **26** |

\* Her birim kendi dolu kadro personel bilgilerini Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.31. Yabancı Uyruklu Akademik Personel \*** |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel \*(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)** |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Görevlendirildiği Kurum** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel \*** |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı \*** |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |
| --- |
| **Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.36. Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel** |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Başlama Tarihi** |
| **Öğr.Gör.** | **Metin ÇELİK** | **20.01.2016** |
| **Öğr.Gör.** | **Sadullah SEYİDOĞLU** | **08.01.2016** |
| **Öğr.Gör.** | **Özcan SAL** | **09.02.2016** |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.37. Yıl İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel** |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Nedeni** |
| **Öğr.Gör.** | **AKIN KALE** | **SBMYO** | **İhraç** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2- İdari Personel**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) \*** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | **8** |  | **8** |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli Sınıfı** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **8** |  | **8** |

|  |
| --- |
| Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı |
| Kadro Unvanı | Adet | Kadro Unvanı | Adet |
| Genel Sekreter |   | Programcı |   |
| Genel Sekreter Yardımcısı |  | Çözümleyici |  |
| Hukuk Müşaviri |  | Şef |  |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı |  | Sayman |  |
| Personel Dairesi Başkanı |  | Ayniyat Saymanı  |  |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanı |  | Memur  | 2 |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı |  | Ambar Memuru  |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı |  | Sekreter  | 1 |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Veznedar  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı |  | Bilgisayar İşletmeni  | 2 |
| Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı |  | Şoför  |  |
| Fakülte Sekreteri  |   | Diş Tabibi |   |
| Yüksekokul Sekreteri  |  1 | Biyolog |   |
| Enstitü Sekreteri  |   | Odyolog |   |
| Şube Müdürü  |  | Psikolog  |  |
| Mali Hizmetler Uzmanı |  | Fizyoterapist |  |
| Savunma Uzmanı |  | Diyetisyen |  |
| Sivil Savunma Uzmanı |  | Hemşire |  |
| Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı |  | Teknisyen |  |
| Sağlık Teknikeri |  | Avukat |   |
| Sağlık Teknisyeni |   | İmam |   |
| Laborant |   | Hizmetli |  2 |
| Kütüphaneci  |   | Hasta Bakıcı |   |
| Mühendis |   | Hayvan Bakıcısı |   |
| Mimar |   | Aşçı |   |
| İstatikçi |   | Kaloriferci |   |
| Tekniker |   | Bekçi |   |

|  |
| --- |
| **Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | **2** |  | **3** | **2** | **1** |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |
| **Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **5** | **1** | **1** |  |  | **1** |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** | **2** | **3** |  | **1** | **1** |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi** |
|
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Başlama Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.44. Üniversitemizden 2016 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi** |
|
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Nedeni** |
| **Şef** | **H.İbrahi KAHVECİ** | **SBMYO** | **İhraç** |
|  |  |  |  |

**4.3- İşçiler**

|  |
| --- |
| **Tablo I.45. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)\*** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.46. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı \*** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.47. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı \*** |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları \*** |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** | **3** | **23** | **26** | **11,54** | **88,46** |
| **İdari Personel** | **3** | **5** | **8** | **37,50** | **62,50** |
| **TOPLAM** | **6** | **28** | **34** | **17,65** | **82,35** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı** |
|  | **20... Yılı** | **20...Yılı** | **20... Yılı** | **20...Yılı** |
| **Özel Güvenlik Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |
| **Özel Temizlik Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.50. Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Taşınmaz Alan**  |
| **Açık Alan m2 si** |  |
| **Güvenlik Personel Sayısı** |  |
| **Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.51. Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan** |
| **Kapalı Alan m2 si** | **1200** |
| **Temizlik Personel Sayısı** | **1** |
| **Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)** | **1200** |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1.Eğitim Hizmetleri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları \*** |
| **Birim/Bölüm Adı** | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
|  | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı \*** |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **E.** | **K.** | **Top.** | **E.** | **K.** | **Top.** | **K.** | **E.** |
| **SBMYO** | **422** | **489** | **911** | **326** | **245** | **571** | **734** | **748** | **1482** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.54. Öğrenci Sayıları Değişim Tablosu** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Ön lisans** | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |
| **Lisans** |  |  |  |  |
| **Yüksek lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1777** | **1733** | **1309** | **1482** |

|  |
| --- |
| Tablo I.55. Faal/Faal Olmayan Programlar |
| Faal Olan Programlar | Faal Olmayan Programlar( Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar ) |
| 8 | 0 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
|  | **13** | **13** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **13** | **13 7** | **7** | **8** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.57. Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı** |
| **Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı** | **Toplam Program Sayısı** | **Oranı(%)****(Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı )\*100** |
| **1** | **8** | **% 12,50** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.58. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı \*** |
| **Birim/Bölüm Adı** | **Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oranı\*****(Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)\*100** |
| **SBMYO** | **162** |  |  | **1482** | **%10,93** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **162** | **1482** | **%10,93** |

Hazırlık sınıfına kayıtlı bulunan toplam öğrenci sayıları eklenmiştir.

|  |
| --- |
| **Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı \*** |
| **Birimin Adı** | **ÖSYM Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yaptıran** | **Boş Kontenjan** | **Doluluk Oranı** |
|
| **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** |
| **SBMYO** | **599** |  | **598** |  | **581** |  |  |  |  | **%97** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **599** |  | **598** |  | **581** |  |  |  |  | **%97** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Ön lisans** | **%92,13** | **%96** | **%90,20** | **%97** |
| **Lisans** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.61. 2015/2016 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı** |
| **İller** | **Öğrenci Sayısı** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %** |
| **SİİRT** | **293** | **50,4** |
| **DİYARBAKIR** | **72** | **12,3** |
| **BATMAN** | **46** | **7,91** |
| **ŞIRNAK** | **27** | **4,65** |
| **VAN** | **10** | **1,7** |
| **Diğer iller** | **133** | **23,4** |
| **TOPLAM** | **581** | **100** |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.62. Lisans Programlarına 201. Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** |
| **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** |
| **Fen Lisesi Mezunu** | **3** | **0,52** |
| **Anadolu Lisesi Mezunu** | **52** | **8,95** |
| **Meslek Lisesi Mezunu** | **204** | **35,11** |
| **Lise Mezunu** | **322** | **55,42** |
| **TOPLAM** | **581** | **100** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı** |
| **Lisans** | **Ön Lisans** |
| **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** | **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** |
| **1-5 arasında tercih edenler** |  |  |  | **246** | **42,34** |
| **6-10 arasında tercih yapanlar** |  |  |  | **168** | **28,92** |
| **11-15 arasında tercih yapanlar** |  |  |  | **74** | **12,74** |
| **15 ve yukarısında tercih yapanlar** |  |  |  | **93** | **16** |
| **TOPLAM** |  |  |  | **581** | **100** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.64. Yatay Geçişle 201. Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri** |
| **Kurum Dışı** | **Kurum İçi** |
| **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** |
| **5** | **13** | **15** | **2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **13** | **15** | **2** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.65. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı \*** |
| **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.66. Branşlara Göre Lisans Düzeyinde Doluluk Oranları** |
|  | **ÖSYM Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu Yerleşilen Kontenjan** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı %** |
| **Fen Bilimleri** |  |  |  |  |
| **Yaşayan Diller**  |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

NOT: Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak

|  |
| --- |
| **Tablo I.67. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)** |
| **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | **TOPLAM** |
| **Kendi İsteğiyle** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** |
| **57** |  |  |  |  | **57** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
| **Birimi** | **20...Yılı**  | **20... Yılı**  | **20...Yılı**  | **20...Yılı**  |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.69. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar \*** |
| **Yük. Öğ. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzakl.** | **1 Yarı Yıl Uzakl.** | **1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.** | **Kınama** | **Uyarma** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **Tablo I.70 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları** |
|  | **2013 Yılı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Kız** | **289** | **328** | **220** | **251** |
| **Erkek** | **387** | **428** | **132** | **131** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **676** | **756** | **352** | **382** |

**5.2 Sağlık Hizmetleri**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Tablo I.71. Sağlık Hizmetleri** |
| **Birim** | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| **Klinik** |  |  |  |
| **Poliklinik Hastası Sayısı** |  |  |  |
| **Laboratuar Hizmetleri** |  |  |  |
| **Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.72. Ortak Kullanımda Olan Hastanedeki Hasta Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **Artış Oranı %** | **20...** | Artış Oranı % |
| **Yatan Hasta** |  |  |  |  |  |
| **Ayaktan Hasta** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**5.3.Beslenme,Sağlık.Spor Hizmetle**

|  |
| --- |
| **Tablo I.73. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri** |
|  | **Barınma Hizmeti** | **Yemek Hizmetleri** | **Sağlık Hizmetleri** |
| Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı | Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı |
| **Öğrenci**  |  |  |  |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.74. Yemek Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları** |
|  | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** |
| **Öğrencinin Yediği Yemek Sayısı** |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yemek Hizmetinden Yararlanma Oranı (Öğrencilere Sunulan Yemek Servisi Sayısının Günlük Ortalaması/Toplam Öğrenci Sayısı)\*100**  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.75. Yemek Hizmetlerinden Yararlanan Personel Sayıları** |
|  | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** |
| **Personelin Yediği Yemek Sayısı** |  |  |  |  |
| **Personel Sayısı** |  |  |  |  |
| Yemek Hizmetinden Yararlanma Oranı (Personele Sunulan Yemek Servisi Sayısının Günlük Ortalaması/Toplam Personel Sayısı)\*100  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.76. Diğer Sosyal Faaliyetler** |
|  | **Öğrenci Kulübü Sayısı** | **Üye Sayısı** |
|  | 20... Yılı | 20... Yılı | Artış Oranı % | 20... Yılı | 20... Yılı | Artış Oranı % |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Mezun Öğrenciler Kulübü** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
| **Tablo I.77. Sporcu Bilgileri** |
|  | **Katılınan Spor Dalı Sayısı** | **Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı** | **Kazanılan Madalya Sayısı** | **Milli Sporcu Sayısı** |
| **Öğrenci**  |  |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Tablo I.78. Sağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıncaÖğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlikler |
| **Etkinliğin Adı** | **Düzenlenme Tarihi** | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **Konser** |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |
| **Turnuva** |  |  |
| **Gezi** |  |  |
| **Sergi** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.79. Kulüpler Tarafından Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlikler** |
| **Etkinliğin Adı** | **Düzenlenme Tarihi** | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **Konser** |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |
| **Turnuva** |  |  |
| **Gezi** |  |  |
| **Sergi** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.80. Yıllar İtibariyle Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlik Sayıları** |
| **20... Yılı**  | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.81 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları** |
| **Çalıştığı Birim** | **Okuduğu Bölüm**  | **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.82. Yıllar İtibariyle Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı** |
| **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** | **20... Yılı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.4 Kütüphane Hizmetleri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.83. Kütüphane Kaynakları** |
| **Bölümü** | **Kitap** | **Periyodik Yayın** | **Elektronik Yayın** | **Diğerleri** | **TOPLAM** |
| **Tıp** |  |  |  |  |  |
| **Fen** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal** |  |  |  |  |  |
| **Diğerleri** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.84. Kütüphane Kullanım Oranları** |
| **Kütüphane Adı** | **Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı** | **Ödünç Verilen Kitap sayısı** | **Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.85. Abone Olunan Veri Tabanları** |
| **Veritabanı Adı** | **Konusu** | **Abonelik** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.86. Yıllara Göre Kitap Sayıları**  |
| **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***5.5 .*Faaliyet Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.87. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri**  |
| **Ödül Türü** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** | **TOPLAM** |
| **Bilim Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Bilimde Hizmet Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Bilimde Teşvik Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanat Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanatta Hizmet Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanatta Teşvik Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Başarı Ödülü**  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil) |
|
| **Yıllar** | **Kongreye Katılan Kişi Sayısı** | **Desteklenen Kişi Sayısı** | **Destek Verilen Tutar(TL)** |
|
| **2016** | **1** | **1** | **2000,00 TL.** |
| **20...** |  |  |  |
| **20...** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.89. Yurtiçi Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği(Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)** |
|
| **Yıllar** | **Kongreye Katılan Kişi Sayısı** | **Desteklenen Kişi Sayısı** | **Destek Verilen Tutar(TL)** |
|
| **2016** | **2** | **2** | **1.452,48 TL.** |
| **20...** |  |  |  |
| **20...** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.90. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler**  |
|
| **Etkinlik Türü** | **Düzenlenen Etkinliğin Adı** | **Düzenleme Tarihi**  |
| **Sempozyum** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Kongre** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Konferans** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Panel** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Seminer** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Söyleşi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sergi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.91. Yıllar İtibariyle Biriminiz Tarafından Düzenlenen Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** |
|
| **Etkinlik Türü** | **Düzenleme Sayısı** |
| **20...** | **20...** | **20...** | **2016** |
| **Sempozyum** |  |  |  |  |
| **Kongre** |  |  |  | **1** |
| **Konferans** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)** |
|
|  | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** |
| **Katılan Kişi Sayısı** |  | **1** |  |  | **1** |

|  |
| --- |
| **Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)** |
|
|  | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** |
| **Katılan Kişi Sayısı** |  | **1** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **2016** |
|  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **2016** |
|  |  |  |  | **1** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**5.6.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı** |
| **Sıra no** | **Makale Sahibinin Adı Soyadı** | **20...** | **TOPLAM** |
| SCI Expanded | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.98. Yıllar İtibariyle Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi Hariç) Başına Düşen Makale Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.99. Diğer Yayınlanan Makale Sayıları)** |
| Sıra No | Unvan | Adı Soyadı | Uluslar arası Hakemli Dergi | Uluslararası Hakemsiz Dergiler | Ulusal Hakemli Dergiler | Ulusal Hakemsiz Dergiler | TOPLAM |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.100. Yayınlanan Kitap Sayıları**  |
| Sıra No | Unvanı | Adı Soyadı | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Uluslar arası Hakemli Dergiler** |  |  |  |  |
| **Uluslar arası Hakemsiz Dergiler** |  |  |  |  |
| **Ulusal Hakemli Dergiler** |  |  |  |  |
| **Ulusal Hakemsiz Dergiler** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**NOT**: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır.(Siirt Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri için geçerlidir.)

|  |
| --- |
| **Tablo I.102. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Kitap Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) |  |  |  |  |
| Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı |  |  |  |  |
| Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) |  |  |  |  |
| Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.103. Yayımlanan Bildiri Sayıları** |
| **Sıra No** | **Unvan** | **Adı Soyadı** | **Uluslararası Poster Bildiri** | **Uluslararası Sözlü Bildiri** | **Ulusal Poster Bildiri** | **Ulusal Sözlü Bildiri** | **TOPLAM** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.104. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Bildiri Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Uluslar arası Poster Bildiri** |  |  |  |  |
| **Uluslar arası Sözlü Bildiri** |  |  |  |  |
| **Ulusal Poster Bildiri** |  |  |  |  |
| **Ulusal Sözlü Bildiri** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**5.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |
| --- |
| **Tablo I.105. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar** |
|
| **Üniversitenin Adı** | **Ülkesi** | **Anlaşma Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.106. Erasmus Değişim Programına Katılan Öğrenci ve Eleman Sayıları** |
| **Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  **Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Sayıları** |  |  |  |  |

**Mevlana Değişim** Programı

Mevlana Programı Kapsamında Öğretim Elemanı ve Öğrenci Hareketliliği

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Giden Öğrenci Sayısı | Gelen Öğrenci Sayısı | Giden Öğretim Elemanı Sayısı | Gelen Öğretim Eleman Sayısı |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |

 **İlgili Koordinatörlük tarafından doldurulacaktır.**

**Mevlana Değişim Programı Protokolleri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.107. Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları** |
| **Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Gelen Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |
| **Giden Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |

**5.8 . Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Tablo I.108. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Sayıları**  |
| **Proje Yürütücünün Adı Soyadı** | **Proje Başlığı**  | **Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Proje Tutarı**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.109. Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları**  |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Proje Sayısı** |  |  |  |  |
| **Proje Tutarı** |  |  |  |  |

**Not:** Devam eden projelere ait bilgilere sadece başlangıç yılında yer verilecektir.

|  |
| --- |
| **Tablo I.110. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları**  |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Makalenin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.111. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.112. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Tez Sayıları**  |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Tezin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.113. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Tez Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.114. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Bildiri Sayıları** |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Bildirinin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.115. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Bildiri Sayıları** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |
|  |
| **Tablo I.116. Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)** |
| **Sıra no** | **Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı** | **Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer** | **Proje No** | **Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi** | **Proje Tutarı** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo I.117. Araştırma Laboratuarı Bilgileri**  |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Merkezi Araştırma Laboratuarında Makine Teçhizat Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuarında Yapılan Analiz Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuarında Yapılan Analiz Çeşidi** |  |  |  |  |
| **Özel ve Kamu Kuruluşlarında Yapılan Analiz Sayısı** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

***(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*** İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

**D- Diğer Hususlar**

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **A. Birim Amaç ve Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** *Fiziksel koşulların plan dönemi sonuna kadar iyileştirilmesi.* |
| **Hedef-2** *Uygulamalı dersleri daha verimli hale getirmek*. |
| **Hedef-3**  *Çağın gerektirdiği son teknolojiyi kullanma becerisini öğrencilere kazandıracak teknik donanıma sahip olmak.* |
| **Hedef-4**  *Yüksekokulumuz bölümlerine bağlı programlarda yeterli sayıda eleman bulundurulması.* |
| **Hedef-5**  *Yüksekokulumuz hem iş dünyasında hem de sosyal yaşamda bilinir kılınması.* |
| **Hedef-6**  *Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım için öğrencilerin teşvik edilmesi.* |
| **Hedef-7**  *Çevreyi korumak ve atıkların tekrar doğaya dönüşümünü sağlamak* |
| **Hedef-8**  **.** *Öğrencilere çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak* |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1**  *Bilgi teknolojilerinin ve otomasyon sisteminin verimli kullanılmasının sağlanması* |
| **Hedef-2**  *Dikey Geçiş sınavları sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını 2016 yılı sonuna kadar %20 artırılması.* |
| **Hedef-3**  *Yüksekokul bölümlerindeki programların ihtiyaç duyduğu özel amaçlı yazılımları (Tasarım, Grafik, Animasyon, Büro vb.) 2016 yılı sonuna kadar edinilmesi.* |
| **Hedef-4** *Bilgisayar laboratuarlarının kapasitesini 2016 yılı sonuna kadar %25 artırmak.* |
| **Hedef-5** *Öğrenci personel ilişkilerinde memnuniyet düzeyini artırılması.* |
| **Hedef-6** *Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak* |
| **Hedef-7** *Yazışma kurallarına uyulmasının sağlanması.* |
| **Stratejik Amaç-3** | **Hedef-1** *2016 yılı sonuna kadar yüksek lisans/doktora yapmayan öğretim elemanlarının yüksek lisans/doktora öğrenimi yapmalarının özendirilmesi ve gerekli yardımın yapılması.* |
| **Hedef-2** *Öğretim elemanlarının yabancı dilbilgisinin artırılması* |
| **Hedef-3** D*ersler için gerekli teknolojik alt yapının oluşturulması.* |
| **Hedef-4** *Sınıfların teknolojik ve alt yapı olarak iyileştirilmesi.* |
| **Hedef-5** *Öğrencilerin stajlarını Yüksekokulumuzun belirlediği işletme ve kurumlarda yapması yönünde çalışmalarda bulunulması.* |
| **Hedef-6** *Kuruma bağlılığın artırılması.* |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

*(*25 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 2010-2011 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

Stratejik amaçlardan eğitim siteminin geliştirilmesi konusunda Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede;

1. Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
2. Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
3. Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
4. Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
5. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
6. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
7. Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamalarartırılacaktır

**C. Diğer Hususlar**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

*(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18-I inci maddesi “*

*c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )*

***1- Bütçe Uygulama Sonuçları***

*(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;*

*— Kullanılan kaynaklara,*

*— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*

*— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,*

*— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.*

*Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)*

|  |
| --- |
| **Tablo III.118. Hazine Yardımı \*** |
|   | Bütçe Ödeneği  | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b | Kesin Harcama (a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri |  1.977.836,54 |   | %1,85 | 365.252,57 | 1.612.583,97 |   |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |  257.778,39 |   |  %19 |  49.682,69 |  208.105,70 |   |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  31.825,00 |   |  %0,13 |  140,00 |  31.685,00 |  |
| 05- Cari Transferler  |  |  |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo III.119. Öz Gelir** |
|  | **Bütçe Ödeneği**  | **Serbest Ödenek (b)** | **Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b** | **Kesin Harcama(a)** | **Kalan Ödenek** | **Açıklama** |
| **Bilimsel Araştırmalar** |  |  |  |  |  |  |
| **SKS Bütçesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Yaz Okulu** |  |  |  |  |  |  |
| **İkinci Öğretim** |  198.483,00 |   |  %13 |  25.995,36 |  172.487,64 |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo III.120. Bütçe Gelirleri** |
|  | **20... Bütçe Tahmini** | **20... Gerçekleşme Durumu** | **Gerçekleşme Oranı** |
| **02 – Vergi Dışı Gelirler** |  |  |  |
| **03 – Sermaye Gelirleri** |  |  |  |
| **04 – Alınan Bağış ve Yardımlar** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |
| --- |
| **Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar** |
| **Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar** |
| **Ekonomik Kod** | **Ekonomik Sınıflandırmanın Adı** | **2016 Yılı Harcama Tutarı** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **1** | **1** | **01** | Temel Maaşlar | **132.201,93** |
| **1** | **1** | **2** | **01** | Zamlar Tazminatlar | **119.770,87** |
| **1** | **1** | **3** | **01** | Ödenekler | **103.558,44** |
| **1** | **1** | **4** | **01** | Sosyal Haklar | **9.721,33** |
| **2** | **1** | **6** | **01** | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | **30.571,62** |
| **2** | **1** | **6** | **02** | Sağlık Primi Ödemeleri | **19.111,07** |
| **3** | **7** | **1** | **01** | **Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları** | **140,00** |
| **7** | **2** | **01** | **5** | Ek Çalışma karşılığı | **25.995,36** |
|  |  |  |  | **T O P L A M** | **441.070,62** |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

*(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tabloların açıklamalarına da bu bölümde yer verilir. )*

|  |
| --- |
| **Tablo III.122. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar \*** |
| **Hesap No** | **Hesap Adı** | **Önceki Yıl** | **Cari Yıl Bilanço** |
| **Borç** | **Alacak** | **Bakiye** | **Borç** | **Alacak** | **Bakiye** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler yazılı olarak bütçe sonuçlarına yer vereceklerdir.** |

**3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar**

*(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)*

|  |
| --- |
| **Tablo III.123. Sayıştay Sorgusu ve İlamları**  |
| **Yılı**  | **Açıklama** | **Sorgu Sayısı** | **Savunma Yazılan Sorgu Sayısı** | **İlam No** | **Borç Miktarı** | **Tahsilat** |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

*Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)*

|  |
| --- |
| **Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar** |
| **İhale Türü** | **Mal Alımı** | **Hizmet Alımı** | **Yapım İşi** |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| **Doğrudan Temin** | **12** | **76.891,55** | **5** | **5.156,60** |  |  |
| **Pazarlık** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık İhale** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo III.125. Yıllar İtibariyle Yapılan Açık İhale Sayılar** |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**B- Performans Bilgileri**

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,*

*—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,*

*—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*

*—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.*

 *Performans bilgileri*

 *GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.*

**1- Performans Sonuçları Tablosu**

|  |
| --- |
| **Tablo III.126. Performans Hedefi Tablosu** |
| **İdare Adı** | **38.73 –Siirt Üniversitesi** |
| **Amaç** |  |
| **Hedef** |  |
| **Performans Hedefi** |  |
|  |
| **Performans Göstergeleri** | **Ölçü Birimi** | **20...** | **20...** | **2013** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |
| **Faaliyetler** | **Kaynak İhtiyacı** |
| **Bütçe** | **Bütçe Dışı** | **Toplam** |
| **1** |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu** |
| **İdare Adı** | **38.73 – Siirt Üniversitesi** |
| **Performans Hedefi** |  |
| **Faaliyet Adı** |  |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri**  |  |
| **Ekonomik Kod**  | **Ödenek** |
|
| **01** | **Personel Giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı**  | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | **0,00** |

 (*Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)*

**2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

*(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **Hedeflenen** | **Gerçekleşme Durumu (%)** | **Açıklama** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1**  |  |  |  |
| **Hedef-2**  |  |  |  |
| **Hedef-3**  |  |  |  |
| **Hedef-4** |  |  |  |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1**  |  |  |  |
| **Hedef-2**  |  |  |  |
| **Hedef-3**  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç-3** | **Hedef-1**  |  |  |  |
| **Hedef-2**  |  |  |  |
| **Hedef-3**  |  |  |  |

**3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

*(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)*

**4- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

Meslek Yüksekokulumuzda farklı alanlarda ön lisans programlarının bulunması, genç ve dinamik öğretim kadrosu olması, farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmesi nedeniyle öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim kurulmuş olması eğitim öğretim alanındaki üstünlüklerimizdir. Meslek Yüksekokulunun Üniversitemizin merkez yerleşkede bulunması nedeniyle her türlü donanıma ve işbirliğine erişebilirliğimiz, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olması güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

 **B- Zayıflıklar**

Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması nedeniyle kurumsallaşma sürecinin başında olması, Meslek Yüksekokuluna ait bir binanın bulunmaması nedeniyle uygulama laboratuarı/ atölyelerin bulunmaması ve öğretim elemanlarına yeterli oda bulunmayışı fiziki yetersizlik, Akademik personel ve idari personel sayısındaki yetersizlik zayıf yönlerimiz arasındadır.

 **C- Değerlendirme**

Siirt ilinin coğrafik konumu, eğitim-hizmet sektöründe nitelikli insan gücü açığı, Siirt ilinin, teşvik programı kapsamında olması, lisans programlarına geçiş kolaylığı ve lisans programlarının yakın üniversitelerde bulunması, ara insan gücüne ilişkin anlayış, genişletilmiş Erasmus Beyannamesi, akademik personelin ve öğrencilerin yurt dışı deneyimi kazanabilme imkânın olması, yeni, gelişme ve değişime açık bir yapı nedeniyle kurumsallaşma kültürünün kolay olması fırsatlar olarak değerlendirilmektedir.

Siirt'in gelişmekte olan bir il olması, Meslek Yüksekokulunun hitap ettiği gruplara yönelik kuruluşların sayısının yeterli olmaması, Siirt ilinin sahip olduğu farklı kültürel yapı, ön lisanstan lisansa geçiş programlarının üniversitemiz bünyesinde bulunmaması tehditler olarak değerlendirmektedir

 **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulması nedeniyle öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel arasındaki iletişimi geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısının arttırılması, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kapsamında yapılan iş tanımı sayısının Web sitesinde yayınlanan tanıtım amacı ile gerçekleştirilen medya etkinliği sayısı arttırılması, mezun veritabanının oluşturulması, iletişim bilgisi sağlanan mezun sayısı katılım sağlanan fuar sayısı öğrenci memnuniyetini değerlendirmeye yönelik yürütülen anket çalışmasına katılan öğrenci sayısının artırılması gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yaşadığı bazı sorunlarla mücadele edebilmesi için tüm paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Bununla birlikte yeni katılan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel ile birlikte kurum kültürünün beklenen nitelikte olabilmesi açısından katılımcı yönetim anlayışı benimsenecektir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(SİİRT 31/01/2017)**

 İmza

 Yrd. Doç. Dr. Şerif DEMİR

 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü